

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 233
_____ Т.В. Башук

Приказ от 05.09.2024 №1

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №233
«Детский сад комбинированного вида»
на 2024/25 учебный год**

Блок I. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.

Раздел I. Информационный раздел

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 233 «Детский сад комбинированного вида»

Адрес: Россия, 650070, г. Кемерово, пр-кт Молодежный, 5а

Телефон: 31-54-20

Учредитель: Управление образования администрации города Кемерово.

МБДОУ функционирует с марта 1994 года в здании, построенном по типовому проекту.

С 16 августа 2011г дошкольное образовательное учреждение является бюджетным (Решение №2312 Администрации г. Кемерово КУМИ).

МБДОУ №233 «Детский сад комбинированного вида» функционирует на основе:

- Устава МБДОУ № 233 «Детский сад комбинированного вида»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности от «08» декабря 2016 г., серия 42Л01, № 0003626, регистрационный номер 1024200713283.
- Лицензия на медицинскую деятельность от «15» ноября 2016 г, № ЛО-42-01-004702, регистрационный номер 1024200713283
- Аккредитация АА 093316 рег. №4407 от 05.02.2007г.

1.2.Нормативно-правовое обеспечение:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- Государственная программа «Развитие образования» на 2013-2020 гг (Распоряжение Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 01.01.2021 - СанПиН 2.4.3648-20);
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014);
- «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155);
- «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Постановление правительства РФ от 8 августа 2013г. №613)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
- Закон Кемеровской области «Об образовании» (от 5 июля 2013г. №86-ЗО);
- Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности образования» (Распоряжение Коллегия администрации КО от 28 февраля 2013г. № 182-р);

- «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014-2016г. (Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 4 сентября 2013. N 367)

1.3. Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ

Режим: 12 часов

Количество возрастных групп – 12 групп:

2 группы раннего возраста,

10 групп дошкольных, из них 2 группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ

Списочный состав детей в МБДОУ составляет **299**

Контингент воспитанников детского сада представлен детьми раннего (2-3 лет) и дошкольного (3-7 лет) возраста.

Распределение групп по возрасту:

- первых младших (с 2 до 3 лет) – 2 группы (№ 11, №3);
- вторых младших (с 3 до 4 лет) – 2 группы (№ 1, № 5);
- средних (с 4 до 5 лет) – 2 группы (№ 7, № 10);
- старших (с 5 до 6 лет) – 3 группы (№ 4, № 6, № 9);
- подготовительных к школе (с 6 до 7 лет) – 3 группы (№ 2, № 8, №12)

Наполняемость групп в сравнении с предыдущими годами:

| группа | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| № 1 | 26 | 26 | 26 | 26 | 25 |
| № 2 | 26 | 27 | 26 | 26 | 26 |
| № 3 | 25 | 27 | 28 | 27 | 27 |
| № 4 | 26 | 27 | 26 | 26 | 26 |
| № 5 | 26 | 27 | 27 | 25 | 24 |
| № 6 | 26 | 27 | 26 | 26 | 26 |
| № 7 | 26 | 25 | 27 | 27 | 27 |
| № 8 | 20 | 20 | 19 | 21 | 19 |
| № 9 | 19 | 19 | 19 | 20 | 16 |
| № 10 | 26 | 26 | 26 | 26 | 28 |
| № 11 | 26 | 27 | 28 | 27 | 27 |
| № 12 | 26 | 26 | 26 | 27 | 27 |
| Итого | 297 | 304 | 304 | 304 | 299 |

ВЫВОД: Наполняемость групп приведена в соответствии с Муниципальным заданием, и устава ДОУ.

1.4 Данные о родителях

| | 2021- 2022гг | 2022- 2023гг | 2023-2024 г.г. |
|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| полные семьи | 202 | 216 | 216 |
| неполные семьи | 60 | 58 | 58 |
| асоциальные | 0 | 0 | 0 |
| многодетные | 30 | 30 | 30 |

1.5 Взаимодействие дошкольного учреждения с социумом

Взаимодействие МБДОУ №233 «Детский сад комбинированного вида» с социальными институтами осуществляется по следующим направлениям:

Медицинские связи:

- ГБУЗ КО "Кемеровская городская детская поликлиника №7"
- ГБУЗ КО "Кемеровская городская детская поликлиника №20"

Культурно-воспитательные связи:

- Кемеровский областной театр кукол им А.Гайдара;
- Кемеровский областной Краеведческий музей;
- МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» УМЦ БДДДиЮ;
- Красноярский музыкально-игровой театр кукол «Зазеркалье»;
- Кемеровский молодежный театр «Заводной апельсин»;
- Драматический театр;
- студия Д. Полякова;
- музей-заповедник «Красная горка».

Научно-практические связи:

- Департамент образования и науки Кемеровской области;
- ГОУ ВПО «КРИПК и ПРО»;
- Управление образованием администрации г.Кемерово;
- МБОУ ДПО «НМЦ»;
- ГОО «Кузбасский РЦППМС» «Здоровье и развитие личности»
- МБОУ «Центр диагностики и консультирования»

1.6. Программы, реализуемые в ДОУ

В МБДОУ № 233 «Детский сад комбинированного вида» с 01.09.2023 реализуются:

- Образовательная программа ДО (протокол № 1 от 28.08.2023г.), разработанная на основе Федеральной образовательной программы, и включающая в инвариантную часть программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи с 5 до 7 лет (Протокол №1 от 28.08.2023г.), разработанная на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

- Рабочая программа воспитания (Протокол № 1 от 28.08.2023г.)

Программы (методическое обеспечение)

| Образовательные программы , пособия | Автор программы | Издательство, год издания |
|---|--|----------------------------------|
| «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи» | Чиркина Г.В., Филичева Т.Б., Туманова Т.В. | Москва, ДРОФА, 2009, |
| «Коррекция нарушений речи» | Чиркина Г.В., Филичева Т.Б., Туманова Т.В. | Москва, «Просвещение» 2010 |
| Программа «Здоровье» | Пед. коллетив ДОУ, ст.медсестра Целых Л.Б. | 2020г. |
| «Программа воспитания, образования и развития детей от 2 до 7 лет в условиях детского сада» | Т.И. Гризик, Т.Н. Доронова, Е.В. Соловьева, С.Г. Якобсон | Москва, «Просвещение» 2010 |
| «Познавательное развитие детей 2-7 лет» | Т.И. Гризик, | Москва, «Просвещение» 2010 |
| «Формирование математических представлений детей 2-7 лет» | Е.В. Соловьева, | Москва, «Просвещение» 2010 |
| «Художественное творчество детей 2-7лет» | Т.Н. Доронова, | Москва, «Просвещение» 2011 |
| «Как подготовить ребенка к школе» | Т.И. Гризик, О.А. Карабанова Е.В. Соловьева, С.Г. Якобсон | Москва, «Просвещение» 2011 |
| «Развитие игровой деятельности детей 2-7лет» | О.А.Карабанова Е.В.Соловьева, Т.Н.Доронова, | Москва, «Просвещение» 2010 |

В вариативную часть включены парциальные программы:

- «В городке дорожных правил» А.С. Нехорошева;
- «Обучение плаванию» Т.А. Осокина;
- «Безопасность» Р.Б. Стеркина
- «Ладушки» И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева
- «Ритмическая мозаика» И.А. Буренина

Образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября по 31 мая и включает пять направлений:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие; о
- физическое развитие.

В ДОУ устанавливаются каникулы (в соответствии с Законом «Об образовании», ст.100, п.7) общей продолжительностью 110 дней, во время которых проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

1.7. Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано кадрами следующего уровня:

Заведующий – Башук Татьяна Владимировна – стаж административной работы с 2014 г., педагогической работы с 1991г., имеет звание «Почетный работник общего образования» (2012г.).

Заместитель заведующей по учебно-методической работе – Тюринова Елена Сергеевна, имеет высшее образование, высшую квалификационную категорию по должности старший воспитатель, стаж педагогической работы - 13 лет, в должности с 2017г..

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части – Илюхина Галина Алексеевна, имеет высшее экономическое образование, в должности с декабря 2014г.

Педагогический состав – 29 человек,

Педагоги-специалисты - 1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог (внутренний совместитель), 2 учителя-логопеда, 1 ПДО (хореограф), 1 ПДО (по изо) , 1 инструктор физвоспитания, 1 инструктор по плаванию.

Воспитатели - 22.

1.7.1. Количественный состав педагогических кадров

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|
| | - | - | - | - | - | -204 |
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Количество педагогов | 29 | 29 | 30 | 28 | 28 | 28 |

| 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | |
|----------------|----------------|-----------|--------------------|-----------|------------|---------------|----------------|
| С | В | С | В | С | В | С | В |
| 10/ 34 % | 20/ 66 % | 8/2 9% | 20 /7 1 % | 9/32 % | 19/68 % | 9/3 2 % | 19/ 68 % |

1.7.2. Образовательный уровень

1.7.3. Возрастной ценз

| Возраст педагогов | | | | Педагогический стаж | | | |
|-------------------|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|------------------|-------------------|-----------------|
| до 30 лет | 30- 40 лет | 40 - 50 ле т | боле е 50 лет | до 5 лет | 5 – 10 лет | 10 – 20 лет | более 20 лет |
| 3/ 18% | 5 / 18% | 12 / 43 % | 6 / 21 % | 4 / 14% | 10 / 36% | 7/ 25% | 7 / 25% |

1.7.4. Аттестация и работа в межаттестационный период

Основными задачами по организации аттестации в 2023 – 2024 учебном году были следующие:

1. раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
2. стимулирование личностного, профессионального роста;
3. повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
4. повышение квалификационного уровня педагогических работников учреждения.

В течение 2023 – 2024 учебного года **аттестовано** 3 педагога: присвоена первая и подтверждена высшая квалификационная категория.

Уровень квалификации педагогов

| Квалификационная категория | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|----------------------------|------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Высшая | 22 чел. – 76% | 21 чел.- 70% | 20 чел.-71 % | 21 чел.- 78% | 20 чел.- 71% |
| Первая | 6 чел. - 21 % | 6 чел.- 20% | 5 чел.- 18% | 4 чел.- 11% | 6 чел.- 21 % |
| соответствие | 1 чел. – 3% | 3 чел. – 10% | 3 чел.- 11 % | 3 чел.- 11 % | 2 чел. – 8% |
| Без категории | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

Вывод: Изменение в квалификационных категориях идет за счет смены педагогических кадров, аттестации на более высокую категорию.

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы. В следующем году планируем продолжить работу по аттестации на соответствие занимаемой должности в связи с обновлением кадров.

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Все педагоги обязаны пройти КПК каждые 3 года. На следующий учебный год курсовую подготовку планируется в соответствии с графиком поданных заявок.

Факторы, способствующие стабильной работе кадров:

- Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
- систематическая методическая работа различной направленности и форм;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Вывод: В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги ДОУ прошли через разные формы повышения профессионального мастерства.

Сложившиеся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы.

Раздел II. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников ДОО.

Приоритетное направление деятельности ДОО - охрана и укрепление здоровья детей. На 2023-2024 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление здоровья и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- сбалансированное 10-дневное меню;
- систему эффективных закаливающих процедур;
- босохождение;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- бассейн;
- массаж;
- витаминизация;
- кислородный коктейль;
- соляная шахта;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОО.

В детском саду имеется положительный опыт профилактической и оздоровительной работы. Педагогическим коллективом и ст. медсестрой разработана и внедряется программа «Здоровье».

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Пропуск детей по болезни

| | 2019 - 2020 | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022- 2023 | 2023- 2024 |
|---------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Пропуск детей по | 9,6 | 9,2 | 9,1 | 9,7 | 10,2 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| болезни (1 ребёнок) | (ясли) 8,6 (сад) | (ясли) 8,4 (сад) | (ясли) 8,4 (сад) | (ясли) 8,6 (сад) | (ясли) 9,3 (сад) |
| Число пропусков по болезни (детодней) | 2803 | 2985 | 2987 | 2805 | 2739 |

Вывод: Число пропусков по болезни (детодней) снизилось за счет качественной работы медицинского и педагогического персонала. Не болевшие ни разу - 51 ребенка (ясли - 5, сад - 46)

2.2. Анализ состояния физического развития воспитанников ДОО

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2,5-3,0 кг

Физическое развитие детей:

Среднее – 242 ребенка (7 лет – 57 детей)

Выше среднего – 38 детей (7 лет – 9 детей)

Ниже среднего – 6 детей

2.3. Анализ адаптации детей раннего возраста 2023-2024 уч. год

Благодаря комплексному психолого-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на ДОО обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели 1 мл. группы должны более ответственно относиться к работе с родителями в период адаптации. Также педагоги в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

2.3.1. Анализ протекания периода адаптации

| Год | Количество детей | Степень адаптации | | |
|-----------|------------------|-------------------|---------|---------|
| | | легкая | средняя | тяжелая |
| 2019-2020 | 51 | 20 % | 75 % | 5 % |
| 2020-2021 | 54 | 43 % | 44 % | 13 % |
| 2021-2022 | 54 | 39% | 51% | 10% |
| 2022-2023 | 78 | 43% | 44% | 13% |

Вывод: Таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям ДООУ в прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям ДООУ, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома и помощь педагога-психолога.

2.4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы ДООУ

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, бассейн. На физкультурных занятиях подсчитывалась моторная плотность. В начале года моторная плотность составила 72-75%, в конце учебного года – 80-87%. Физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту.

Так же использовались физминутки во время занятий, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Для приобретения опыта двигательной активности и ценностей здорового образа жизни, накоплен традиционный и нетрадиционный материал для двигательной и познавательной активности детей и организации активного отдыха воспитанников. Во всех возрастных группах планируются и проводятся спортивные и другие развлечения силами воспитателей и специалистов. Отмечается интересная тематика, формы проведения. Однако, показатель здоровья детей мог быть бы выше. Педагоги всегда ответственно относятся к системе закаливания, руководству двигательной активностью детей. Неоднократно замечено нарушение режима прогулок.

Оздоровление детей – целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что здоровый дух сам строит «для себя» здоровое тело. Для этого мы разработали соответствующий режим дня, где оздоровительные коррекционные мероприятия не нарушают образовательную деятельность. Учебная нагрузка днем дозируется с учетом состояния здоровья ребенка, в занятия включаются физкультминутки, элементы релаксации, упражнения для профилактики нарушения осанки, упражнения для глаз, дыхательные упражнения. Все занятия проводятся в игровой и нетрадиционной форме. Увеличен объем двигательной активности в течение дня. Формируем у ребенка представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни.

Благодаря приведению в систему работы по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса не отмечено всплеск инфекционных заболеваний. Проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей с педагогическим коллективом.

Разработанная программа «Здоровье» и система физкультурно-оздоровительной работы, дополнены инструкции по охране труда и технике безопасности. В рамках оздоровительно-профилактической работы с воспитанниками проводились закаливающие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа, обеспечивалось витаминизированное питание и др.

Опираясь на все вышесказанное, можно сделать следующие **вывод**:

- заболеваемость детей остается достаточно высокой, необходимо совершенствовать работу по вопросу здоровьесбережения воспитанников.

РЕЗЮМЕ:

- Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

- Лечебно-оздоровительная работа велась на удовлетворительном уровне.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Продолжать оздоровительную работу по средствам традиционных и новых методик, и регулярного их выполнения.
2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.
3. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного просвещения родителей.

Раздел III. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ

Выполнение образовательной программы

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ № 233 строил образовательный процесс на основе общеобразовательной программы МБДОУ №233 «Детский сад комбинированного вида».

Данный программно – методический комплекс позволяет коллективу эффективно организовывать воспитательно – образовательный процесс, и направлен на развитие познавательной, интеллектуальной, эмоциональной сфер личности ребенка. Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать учебную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей. Наряду с традиционными видами организации двигательной активности детей (гимнастики, прогулки, физминутки, подвижные игры и т.д.) в ДОУ функционируют

бассейн. Благоприятный психологический микроклимат в коллективе, взаимодействие педагогического и медицинского персонала позволяет добиваться реализации программы здоровьесбережения в ДОУ.

В течение учебного года был проведен контроль организации предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ. ППР среду в группах воспитатели стараются создать в соответствии с критериями ФГОС ДО.

В этом учебном году во все группы дополнительно были приобретены дидактические, наглядные, демонстрационные материалы, разнообразные игрушки в соответствии с ФГОС ДО, а также мебель - в групповые помещения.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, природный и бросовый материал, карты, схемы. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам.

Работа по развитию речи в ДОУ строится на основе результатов комплексной диагностики. В ДОУ функционируют 2 логопедические группы.

В этих группах идет коррекционная работа по устранению недостатков речи под руководством учителей-логопедов Молокановой А.С., Гогорева С.А. и педагогов Первушевской И.А., Гусевой С.В., Песковой Т.А. педагога-психолога Гусевой С.В.

В общеразвивающих группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном. Недостатками в работе по развитию речи являются: не всегда правильная организация занятия по составлению различных видов рассказов и пересказов (необходимо тщательно продумывать вопросы и задания к этим занятиям), иногда отсутствие мотивации перед занятием.

В ДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). Имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Занятия по ручному труду, аппликации, конструированию, организация творческой деятельности формирует трудовые навыки, необходимые в быту. При организации трудовой деятельности учитывается половая дифференциация.

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия:

-постоянно действующий семинар «Повышение профессиональной компетенции педагогов при реализации ФГОС ДО»

- неделя педагогического мастерства «Использование здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОУ»;
- занятие с элементами тренинга «Помоги себе сам»;
- консультации для педагогов: «Мотивация двигательной активности детей в зимний период на улице», «Виды проектов и использование их в разных возрастных группах», «Роль прогулки в здоровье детей»;
- смотр «Готовность к новому учебному году», выставка творчества педагогов «Фантазия», смотр «Снежный городок»;
- родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее»;
- день открытых дверей «Ознакомление родителей с системой воспитания и обучения детей в соответствии ФГОС ДО».

Ряд мероприятий по тематическому контролю показал, что 9 видов детской деятельности были проведены на высоком методическом уровне. Подбор содержания определен соответственно теме. Способы организации детей направлены на поисковую деятельность, что повышала интеллектуальную активность детей в течение всего занятия. Такой подход в процессе занятия стимулировал детей на то, что они делали самостоятельные выводы, умозаключения.

Особая роль в подходе к гендерному воспитанию принадлежит методу проектов. В основе проектов лежит развитие познавательных навыков детей, умение самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве. Проекты были включены во все возрастные группы. Проекты отличаются актуальностью, новизной, показывают высокий уровень освоения содержания детьми. Особая ценность их в том, что в их реализацию были включены родители.

Во всех возрастных группах созданы определенные условия для развития и социализации детей. Тематика игр соответствует программе и возрастным особенностям детей, отмечается большое количество атрибутов, творческий подход к их насыщению.

В работе с детьми раннего возраста педагоги Еремеева М.Б., Шмакова О.В. создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Воспитатели создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, дают послушать детские песенки, читают книжки, поддерживают звукоподражания. Стимулируют возникновение интереса к лепке, аппликации и т.д. Педагогами группы раннего возраста проводятся занятия по освоению основных видов движений, закаливающие мероприятия. Музыкальный руководитель М.А.Ульихина проводит в группе раннего возраста музыкальные занятия.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

Организация образовательного процесса в целом по ДООУ имеет достаточный уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы педагога, трудности в овладении новыми технологиями, в некоторых случаях проявляется синдром профессиональной усталости.

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач основной общеобразовательной программы, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;
- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года в соответствии с ФГОС ДО, был проведен мониторинг освоения программы и мониторинг развития детей.

Анализ качества ПМП сопровождения

В ПМП сопровождении МБДОУ принимают участие квалифицированные специалисты, которые систематически отслеживают психолого-педагогический статус детей, динамику их развития в процессе коррекционно-развивающего обучения. А также определяют индивидуальный образовательный маршрут. Создаются специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении. Для этого разрабатывается система действий, мероприятий, которые позволяют нам преодолевать или компенсировать возникшие проблемы. В решении проблем конкретного ребёнка, при определении оптимальных условий его обучения и развития все специалисты МБДОУ совместно устанавливают единый подход и стратегию медико-психолого-педагогического сопровождения.

Прогноз ПМП сопровождения

В будущем планируется специалистами ПМП сопровождения, организовывать педагогическое просвещение родителей младших групп: семинары-практикумы (групповые открытые занятия с участием родителей), тематические гостиные (круглые столы) и т. д.

Раздел V. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

Каждый год в ДООУ принимается план работы учреждения на учебный год, по которому проводится работа по организации педагогического коллектива единомышленников (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество).

Методическая работа в ДООУ осуществляется по следующим **направлениям:**

1. Повышение педагогического мастерства педагогов по освоению ФГОС ДО;
2. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в контексте ФГОС ДО;
3. Расширение путей взаимодействия с социумом для повышения качества образования.

Данная работа выполнена в полном объеме.

Выполнению поставленных задач способствовали:

- спланированная деятельность администрации ДОУ для создания условий;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество образовательного процесса;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующих нормальной деятельности.

В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Старшим воспитателем проведена работа по повышению профессионального мастерства педагогов. Развитию сотворческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в ДОУ, посещение городских методических объединений, изучение основ программы. Изучение индивидуального стиля деятельности каждого педагога способствовало обеспечению психологического сопровождения реализации годовых задач.

На основании полученных результатов с педагогами проводится индивидуальная работа, разрабатываются индивидуальные маршруты по саморазвитию. В коллективе существует определенный уровень единства взглядов на наиболее важные педагогические проблемы обучения и воспитания детей в ДОУ. Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ работает коллектив единомышленников.

Ежемесячно проводился анализ методической, образовательной работы в группах, в ДОУ, выделялись текущие проблемы, намечались пути их решения, разрабатывался план организационно - методической работы на месяц.

На педагогических мероприятиях поднимались вопросы: по освоению и реализации ФГОС ДО; по анализу программно – методического обеспечения, условий, системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы; по систематизации методического материала и методических рекомендаций у воспитателей и специалистов в соответствии с ФГОС ДО; по разработке мониторинга качества освоения программы, по ведению документации педагогами (календарное, комплексно – тематическое, взаимодействие с семьями).

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов. Для каждого вида контроля зам.зав. по МР разрабатывалась программа, собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение

рекомендаций проверялось. На начало контроля и по результатам издавались приказы заведующего.

Анализ по направлениям методической работы:

Спланированная деятельность ДООУ позволила повысить профессионализм педагога без отрыва от основной деятельности.

Администрацией ДООУ была спланирована деятельность по коррекции системы работы, способствующей совершенствованию мастерства педагогов, а именно:

1. **Организация практических занятий** и серия индивидуальных консультаций по отработке различных методик, самодиагностики, самоанализа и коррекции деятельности педагога.

На освоение ФГОС, решение годовой задачи по реализации ООП ДООУ был направлен постоянно-действующий семинар «Повышение профессиональной компетенции педагогов при реализации ФГОС ДО», включающий теоретический материал и проектирование.

В открытых просмотрах организации образовательной деятельности у педагогов отмечен высокий уровень построения целостного образовательного процесса, грамотное руководство детской деятельностью, умение организовать мотивацию и анализ детских работ, использование разнообразных методов и приемов творческой практической деятельности.

Во всех возрастных группах воспитатели показывают высокий уровень организации музыкально-художественной, продуктивной, двигательной деятельности и чтение.

При организации образовательного процесса обязательным компонентом является использование ИКТ. Воспитатели широко используют информационно-коммуникационные технологии. В свою деятельность вносят результаты поиска в сети интернет, аудио и видео презентации и другую продукцию ИКТ.

Система планирования совместной деятельности показала, что воспитатели еще находятся в стадии поиска новых форм проектирования воспитательно-образовательного процесса, но метод проектов является основной при организации данной деятельности.

Однако, несмотря на качество проводимых мероприятий, их достаточное количество, необходимо продолжать работу по освоению ФГОС ДО. Данная задача должна быть первостепенной на следующий учебный год.

Методическая работа в ДООУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДООУ:

- 80% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
 - 78% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
 - 100% педагогов владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;
- 24 педагога (75 %) участвовали во всероссийских педагогических конкурсах.

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод**:

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, коррекционной работы с детьми с нарушениями речи, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2022-2023 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

Методическая работа в ДОУ была построена на хорошем уровне.

5.1. Отдельные семинары, работа в РМО и ГМО, курсов.

В 2022-2023 учебном году педагоги активно участвовали в методической работе учреждения, большинство из них готовили доклады по новинкам педагогической литературы, обзору профессиональных журналов.

Результаты анализа показали, что в связи с изменениями кадрового состава, необходимо продолжать работу по освоению ФГОС ДО.

В течение учебного года педагоги были активными участниками работы ГМО и РМО:

Участие в РМО, ГМО, НМЦ, КРИПКиПРО, публикации

Тюринова Е.С., вебинар НМЦ «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: оформление локальных актов ДОУ», 2023

Гогорева С.А., Молоканова А.С., мастер-класс «Коррекция звукопроизношения у детей старшего дошкольного возраста», 2023, выступление (обмен опытом).

Гогорева С.А., Первушевская И.А. конференция с международным участием «Культура детства: традиции, новые вызовы и перспективы», тема «Эколого-развивающее пространство, как благоприятная среда обучения в ДОУ (опыт работы)», докладчики-спикеры, (Кузбасский педагогический колледж), 2023

Минайлова Ж.С., Всероссийская Конференция «Жизнь и здоровье», «Социально-адаптивные и здоровьесберегающие компетенции всех участников образовательных отношений», КРИПКиПРО, 2023 г.

Зуева Ю.С., РМО, «Современные подходы к экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» (банк идей), 2023 г.

Шмакова О.В., Голай О.В., Еремеева М.Б., Плотникова Е.Ю. Экскурсия в парк «В гостях у Кристаллика»// «Вестник Просвещения» сборник №17 (2023)

Учебный год 23-24

***Тюринова Е.С.** «Воспитание этнической культуры личности через обращение к традиционной кукле в рамках энохудожественного образования» //Культура Мира. Том 11, выпуск 3, №32 – М., 2023 (С.100)

*Гусева С.В. «Учет гендерных особенностей детей как условие их сохранения их психического здоровья в дошкольном образовательном учреждении» // Вестник дошкольного образования № 30 (248) 2023 часть 1, С.61

*Гогрева С.А., Первушевская И.А. Региональная научно-практическая конференция с международным участием «Культура детства: традиции, новые вызовы и перспективы»

*Гусева С.В. спикер (докладчик), Всероссийская научно-практическая конференция «Современный детский сад – 2024»

В ДОУ созданы следующие методические объединения педагогов:

«Открой себя» для воспитателей старшего дошкольного возраста, руководитель Первушевская И.А..

«ПОИСК» для воспитателей младшего и среднего возраста, руководитель Голай О.В.

В целях поддержки молодого специалиста Карсунцевой И.А. в 2023-2024 учебном году организовано наставничество в лице Залозной М.В.

Использование разнообразных видов работы позволило определить каждому педагогу собственную траекторию развития по совершенствованию педагогического мастерства.

ВЫВОД: Профессиональный уровень педагогов стабильный, что позволяет повысить качество воспитательно-образовательного процесса.

Раздел VI - работа с социумом

6.1 Работа с семьей

В 2023-2024 учебном году осуществлялось сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными психологом и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории, помощь в ремонте детского сада и др.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДОО состоит в конструировании природо – и культуросообразной модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДОО в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОО активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «День здоровья», «Мама милая моя», «Защитники Отечества», «Здравствуй, праздник Новый год!», «Мама, папа, я-спортивная семья» и т.д. В рамках открытости образовательного процесса через платформу Телеграмм-канала ДОО выкладывали видео образовательной деятельности, различные мастер-классы, фотографии и т.д.

В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и старшей медсестрой выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители могут получить необходимую информацию.

Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей.

Специалистами и администрацией ДОО в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Воспитатели при составлении календарного планирования на две недели указывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом).

Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы. Проводятся индивидуальные беседы со специалистами, экскурсии, готовятся тематические выставки.

- работает разработанный алгоритм подготовки и проведения мероприятий с родителями, позволяющий вовлекать их в процесс воспитания детей согласно задачам учреждения.
- отработан материал мониторинга эффективности взаимодействия с семьей;

- изменилась содержательно наглядная информация;
- как следствие проведенной работы изменились приоритеты участия родителей в мероприятиях.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать **вывод**, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОО сумело найти подход к каждой семье.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОО, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальные беседы по проблемам развития ребенка с психологом и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь в создании условий для двигательной активности на участке группы и др.).

Одним их главным условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДОО состоит в конструировании модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДОО в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОО активно привлекали родителей к совместной деятельности и использовались *активные* формы работы с семьей.

Высокую оценку педагогической деятельности воспитателей дали родители всех возрастных групп. Результат оценки таков: во всех группах отношения между педагогами и родителями доверительные, сотрудничество. Педагогами являются для родителей помощниками, дается всегда положительная информация о ребенке. Родители в процессе общения с педагогами получают необходимые знания о методах воспитания ребенка, охотно идут в детский сад на родительские собрания и другие коллективные мероприятия.

В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах. Оценка работы по этому направлению осуществлялась на основе следующей информации:

1. Умение правильно организовывать проведение родительского собрания.
2. Грамотный подбор информации для родителей.
3. Правильное оформление информационного стенда и кратность смены оформления.
4. Умение строить общение с родителями на основе выявления их трудностей.
5. Умение строить общение с каждым родителем своих воспитанников.

Заметно поднялась роль родительского комитета во всех группах, родители проявляют большой интерес и участие во всех мероприятиях: пишут стихи, рисуют, оформляют участки снежными фигурами, активно участвуют в подготовке собраний.

В процессе анкетирования родителей выявлено, что 86% родителей высоко оценивают образовательные и оздоровительные услуги ДОУ.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать **вывод**, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОУ сумело найти подход к каждой семье.

6.2. Работы с социальными институтами

| № п/п | Социальные институты | Цель взаимодействия | Формы взаимодействия | Результат взаимодействия |
|-------|--|--|--|--|
| 1. | Красноярский музыкально-игровой театр кукол «Зазеркалье» | Способствовать эстетическому эмоциональному у развитию детей | Спектакль «Гуси-Лебеди» (126 чел. суммарно) | Обеспечение запросов родителей по художественно-эстетическому воспитанию детей |
| 2. | Театр кукол им. А.Гайдара | Способствовать эстетическому эмоциональному у развитию детей | Спектакль: «Дачные истории!» (186 ч. суммарно) | Обеспечение запросов родителей по художественно-эстетическому воспитанию |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | | | детей» |
| 3. | МБОУ ДОД «ГЦДТТ» | Формирование основ безопасности жизнедеятельно сти | Занятия по безопасности на дорогах (проведено 64 занятий с охватом 304 детей суммарно). | У детей сформирован ы навыки пребывания на проезжей части, Правила поведения в транспорте |
| 4. | Инструментальн ый квартет «Щелкунчик» | Способствовать эстетическому эмоциональном у развитию детей,. | Концерт «Приключен ия в стране сказок» 186 чел. суммарно) | Обеспечение запросов родителей по художествен но- эстетическом у воспитанию детей |
| 5. | Детская поликлиника №7,20 поликлиника №5 | Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка. Профилактика заболеваемости взрослых | Ежегодный осмотр детей специалиста ми поликлиники Медицински е осмотры работников ДОУ | Положительн ая динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую. |
| 6 | Театр-студия «Сказочная страна» Д. Полякова | Способствовать эстетическому эмоциональном у развитию детей | «Сказ про Лису», «Солдатская сказка» (304 чел.) | Обеспечение запросов родителей по художествен но- эстетическом у воспитанию детей |
| 7 | Театр-студия «Заводной апельсин» | Способствовать эстетическому эмоциональном у развитию детей | «Как ежик и медвежонок осень ловили» (186 чел.) | Обеспечение запросов родителей по художествен но- эстетическом у воспитанию детей |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 8 | <p>Драматический театр</p> <p>Театр «Семь гномов»</p> | <p>Способствовать эстетическому эмоциональному у развитию детей</p> | <p>«Золотая рыбка»</p> <p>«Муха Цокотуха»</p> <p>(304чел.)</p> | <p>Обеспечение запросов родителей по художественно-эстетическому у воспитанию детей</p> |
|---|---|---|--|---|

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами помогает ДОО реализовывать поставленные задачи по художественно-эстетическому и познавательному развитию личности ребенка.

Раздел VII. Итоги административно-хозяйственной работы за 2023- 2024

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ

Основной задачей административно-хозяйственной службы является укрепление материально-технической базы ДОУ.

Согласно плану развития материально-технической базы был произведен косметический ремонт в следующих помещениях:

Ремонт 2023 (лето)

Замена старого линолеума:

в зале сухого плавания

в кабинете делопроизводителя

Ремонт 2024 (лето)

Монтаж плитки и выравнивание стен:

Мойки групп №№ 3,8, в моечном цехе на пищеблоке

Ремонт в бассейне:

Восстановление и покраска плинтусов.

Натяжные потолки в душевых.

Установка радиатора в холле первого этажа возле бассейна.

Установка сан техники после ремонта:

на пищеблоке в моечном цехе (трубы, раковина двухсекционная, ванна).

Перегородка в музыкальном зале –

Экраны для радиаторов в зал сухого плавания

Установка эвакуационной двери:

Группы: 7

Установка металлической двери:

щитовая 1 шт.

Установка межкомнатной двери 3 шт.

(музыкальный зал, кабинет зам. Зав. по АХЧ, костюмерная)

Ремонт (замена) плитки на лестницах.

Ремонт косметический лестничных пролётов покраска водоэмульсионкой стен и потолков (2 лестницы).

Замена светильников:

Гр №8 (группа, туалет)

Гр № 12 (приёмная)

Ремонт крыльца, покраска фасада здания.

Ремонт бойлера в моечном цехе (7,5 т.р.)

Косметический ремонт:

В групповых помещениях- 2,3,4

В приемных помещениях – 1,4,5,6,7,8,10,12

В коридорах (1 этажа)

В спортивном и музыкальном залах

В овощехранилище, подвале ДООУ.

Покраска уличного оборудования ДООУ, теневых навесов.

Мебель:

Группа № 5 шкафы в спальне, в группе №12 новая детская мебель.

Перетяжка дивана в группе № 11

Закупка мебели в кабинет делопроизводителя (8000).

Закупка ковров в группу № 2 (2 шт.)

Закупка песка 5 тонн

Остекление веранды гр. 1,2

Ремонт отопительной системы ДООУ (апрель 2024 год) и оснащение малыми формами прогулочных участков групп и теневыми навесами.

Выполненные работы позволили создать безопасные и комфортные условия для воспитанников, посещающих учреждение.

Поставленную в этом году задачу по материально-техническому оснащению ДООУ административно-хозяйственная служба выполнила в полном объеме.

**Факторы, способствующие совершенствованию
материально-технической базы:**

- Включение родителей в формирование предметной среды.

Вывод: организация обеспечивающих процессов и состояние материально-технической базы находятся на достаточном уровне.

Остаются проблемы повышения экономической эффективности ДООУ с привлечением внебюджетных средств.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- необходимость совершенствования педагогического мастерства по вопросам инновационной деятельности в ДООУ;
- необходимость обеспечения регулярного обновления сайта, ВК и Телеграмм-канала учреждения.

На что обратить внимание в новом учебном году:

- Поднять на высоту исполнительскую дисциплину кадров, отметить следует первичную исполнительность по любому распоряжению администрации педагогов.
- Разнообразить и внедрять формы работы с семьей совместно с детьми воспитателями и специалистами.
- Рационально планировать свое рабочее время, заниматься руководством в пополнении развивающей среды.
- Ответственно вести работу с детьми, выполняя триединую цель воспитание, обучение и развитие, совместно с семьей.

Годовые задачи на 2024- 2025 учебный год.

Цель: Построить работу ДОУ в соответствии с ФОП, через создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовку ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
- 2.Систематизация работы ДОУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности в рамках регионального компонента через организацию мини-музея «Чудеса Кузбасса» (мини-музей народов, проживающих на территории Кузбасса).
3. Создание оптимальных условий для работы с детьми с ОВЗ, их социализации, через сюжетно-ролевые игры.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------|---|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Зам. зав. по МР |
| Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию | В течение года | Зам. зав. по МР, воспитатели |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, зам.зав. по МР. Учителя начальных классов. |
| Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Зам. зав. по МР |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма. | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП. Разработка рабочих программ педагогов. | Май–август | Зам. зав. по МР, воспитатели |
| Оздоровительная работа | | |
| Формирование перечня закаливающих процедур на летний период. | Май | Медсестра |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Зам. зав. по МР, воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|----------|---|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Победы (совместно с конкурсом чтецов) | май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|----------|---------------|
| Общесадовские | | |
| Открытки на день пожилого человека. | Сентябрь | воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | воспитатели |
| Конкурс чтецов в честь Дня Победы | Май | воспитатели |
| Муниципальные | | |
| Конкурс фотографий «Улыбка семейного счастья»» | май | воспитатели |
| Городской конкурс исследовательских проектов «Я познаю мир» | февраль | воспитатели |
| Городской конкурс «Построй | октябрь | воспитатели |

| | | |
|---|----------------|--|
| свою историю» | | |
| Городской конкурс «Общество чистых тарелок» | декабрь | воспитатели |
| Кузбасская дошкольная лига спорта | Декабрь/январь | Инструктор ФИЗО |
| Районный конкурс «Фортуна» | По графику | педагоги |
| Районный конкурс «Лучшая новогодняя игрушка» | декабрь | воспитатели |
| Фестиваль «Малыши Кузбасса шагают в ГТО» | февраль | Инструктор ФИЗО |
| Городской турнир хоккей с мячом «Снеговичок» | Февраль/март | Инструктор ФИЗО |
| Районный конкурс «Битва хоров» | март | Муз.рук. |
| Фестиваль по синхронному плаванию «Морские звездочки» | май | Инструктор ФИЗО |
| Спартакиада «Весёлые брызги» | Апрель/май | Инструктор ФИЗО |
| Районный фестиваль «Солнечная капель» | апрель | Муз.рук. |
| Районный конкурс «Тепло твоих рук» (скворечники) | апрель | педагоги |
| Чемпионат «Профидетки» | Апрель/май | Воспитатели старших и подготовительных групп |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------|---------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности. | Октябрь ,Апрель | Зам. зав. по МР, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Заведующий, зам.зав. по МР |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|-------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году | Заведующий, зам.зав. по МР |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, зам.зав. по МР |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет» | Воспитатель средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в школу 2025 учебном году . | Заведующий |

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--------------------------------|
| Составление режима дня групп | Май, август | Зам.зав. по МР, воспитатели |
| Подписка на журналы | Сентябрь, | Зам.зав. по МР |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Зам.зав. по МР |
| Составление диагностических карт (Мониторинг) | В течение года | Зам.зав. по МР, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Зам.зав. по МР |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------------|-------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Зам.зав. по МР |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Зам.зав. по МР |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Воспитатели групп |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Воспитатели групп |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|---------|-------------------------------------|
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | октябрь | Руководители МО |
| Семинар-практикум для педагогов «Особенности организации работы с детьми с ОВЗ в ДОО» | февраль | Руководители МО Педагог-психолог |

2.1.4. Самообразование педагогов.

| № | Ф.И.О. педагога, должность | Тема по самообразованию |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | Корчуганова Н.В., воспитатель | Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста. |
| 2 | Гусева С.В., воспитатель | Развитие математических способностей детей через нестандартные игры |
| 3 | Плотникова Е.Ю., воспитатель | Развитие экологического воспитания дошкольника через дидактические игры |
| 4 | Громова И.Ю., воспитатель | Детская журналистика как средство развития диалогической речи детей старшего дошкольного возраста |

| | | |
|-----|--------------------------------|---|
| 5 | Кузнецова Е.А., воспитатель | Мнемотехника как эффективное средство развития связной речи у детей старшего дошкольного возраста |
| 6 | Лихачева И.В., инстр. физо | Игровой метод обучения плаванию |
| 7 | Пескова Т.А., воспитатель | Развитие связной речи у дошкольников в процессе работы над пересказом |
| 8. | Голай О.В., воспиталь | Подвижная игра как средство развития физических качеств детей дошкольного возрастадж |
| 9. | Карсунцева И.А., воспитатель | Средства и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности |
| 10. | Минайлова Ж.С., воспитатель | Игра как средство общения дошкольников |
| 11. | Карпенко К.Е., воспитатель | Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы |
| 12. | Манузина Е.А., воспитатель | Гимнастика для глаз – здоровьесберегающая технология с использованием ИКТ |
| 13. | Акопян М.Я., воспитатель | Нравственное воспитание детей средней группырп |
| 14. | Юминова Н.Н., воспитатель | Формирование звукового анализа у детей старшей группы посредством дидактических игр и упражнений |
| 15. | Залозная М.В., воспитатель | Средства и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности |
| 16. | Первушевская И.А., воспитатель | Приобщение воспитанников старшего дошкольного возраста к детской художественной литературе |
| 17. | Зуева Ю.С., воспитатель | Экологическое развитие детей младшего дошкольного возраста |
| 18. | Щербакова Т.С., воспитатель | Экологическое развитие детей младшего дошкольного возраста |
| 19. | Шмакова О.В., воспитатель | |
| 20. | Еремеева М.Б., воспитатель | Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста |
| 21. | Ульихина М.А., муз.рук. | Музыкально-дидактическая игра с использованием ИКТ-оборудования как средство музыкально-сенсорное развитие детей дошкольного возраста |
| 22. | Бекасова С.А., ПДО | Логопедическая ритмика у детей с нарушениями речи |
| 23. | Онгемах В.В., инстр.ФИЗО | Музыкальная ритмика для дошкольников |

| | | |
|------------|--------------------------|--|
| 24. | Гогорева С.А., логопед | Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста с ОНР 3 уровня средствами полисенсорной технологии |
| 25. | Молоканова А.С., логопед | |

2.1.5. Просмотры открытых мероприятий.

| № n/n | Ф.И.О. педагога, должность | Сроки | Тема |
|------------------|-----------------------------------|--------------|-------------|
| 1. | Плотникова Е.Ю., воспитатель | октябрь | |
| 2. | Минайлова Ж.С., воспитатель | ноябрь | |
| 3. | Лихачева И.В., инструктор физзо | ноябрь | |
| 3. | Акопян М.Я., воспитатель | декабрь | |
| 4. | Залозная М.В., воспитатель | февраль | |
| 5. | Первушевская И.А., воспитатель | март | |
| 6. | Гусева С.В., воспитатель | апрель | |
| 7. | Карсунцева И.А., воспитатель | май | |
| 8. | Карпенко К.Е., воспитатель | май | |

2.1.6. Конкурсы, смотры для педагогов

| № п/п | Тема | Дата проведения место | Ответственный |
|------------------|---|----------------------------------|---|
| 1. | Всероссийские конкурсы грантовых проектов | В течение года / по графику | Зам. зав. по МР Тюринова Е.С. |
| 2. | Смотр-конкурс «Лучшая экспозиция (макет) для мини-музея «Чудеса Кузбасса» | ноябрь, ДОУ | Зам. зав. по МР Тюринова Е.С. Воспитатели |
| 3. | Смотр зимних прогулочных площадок «Снежная сказка» (совместное творчество педагогов с родителями) | Декабрь, ДОУ | Зам. зав. по МР Тюринова Е.С. Воспитатели |
| 4. | Городской конкурс «Лучшее новогоднее оформление» | Декабрь, ДОУ | Зам. зав. по МР Тюринова Е.С. Воспитатели |

| | | | |
|----|---|-----------------|---|
| 5. | «Молодой педагог» | НМЦ/ по графику | Зам. зав. по МР Тюринова Е.С. Воспитатели: Карпенко К.Е., Карсунцева И.А. |
| 6. | «Мой лучший урок» | НМЦ/по графику | Зам. зав. по МР Тюринова Е.С. Творческая группа |
| 7. | Смотр художественного творчества педагогов «Фантазия» | Март, ДОУ | Зам. зав. по МР Тюринова Е.С. Творческая группа |
| 8. | Смотр-конкурс «Лучшая прогулочная площадка» | Май-июнь, ДОУ | Зам. зав. по МР Тюринова Е.С. Воспитатели |

2.1.7. Направленность работы творческой группы

СОВЕЩАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|--|---|
| 1. | Помощь в разработке рабочих программ педагогам ДОУ | Август-сентябрь | Зам. зав. по МР Тюринова Е.С. Воспитатели |
| 2. | Организация открытых районных, городских, областных мероприятий на базе ДОУ | В течение года (по мере необходимости) | Зам. зав. по МР Тюринова Е.С. Воспитатели |
| 3. | Разработка проектов оформления окон, холлов ДОУ к различным праздникам (новый год, 8 марта, 9 мая, 12 июня и т.д.) | В течение года (по мере необходимости) | Зам. зав. по МР Тюринова Е.С. Воспитатели |
| 4. | Организация и разработка мероприятий (Положений конкурсов), помощь участникам-педагогам в конкурсах на различных уровнях | В течение года (по мере необходимости) | Зам. зав. по МР Тюринова Е.С. Воспитатели |

| | | | |
|----|--|--------|--|
| 5. | Разработка мероприятия «Один день в детском саду». | апрель | Зам. зав. по УМР Тюринова Е.С. Воспитатели |
|----|--|--------|--|

2.1.8. Школа молодого педагога

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | Планирование работы «Школы молодого педагога» Посвящение в ряды педагогов МБДОУ №233 Организация работы педагога – наставника с молодым специалистом | Август-сентябрь | Зам. зав. по МР, Воспитатели |
| 2 | Анкетирование «Возможности и затруднения в работе молодого педагога» | сентябрь | Зам. зав. по МР |
| 3 | Практикум «Содержание ОП ДОУ» | октябрь | Зам. зав. по МР |
| 4 | Планирование и организация работы по самообразованию. Портфолио воспитателя. | ноябрь | Зам. зав. по МР |
| 5 | Практикум «Общение педагога с родителями ДОУ» | декабрь | Зам. зав. по МР |
| 6 | Консультация «Как нам обустроить ППРС в группе?» | январь | Зам. зав. по МР |
| 7 | Дискуссия «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее» | февраль | Зам. зав. по МР Педагог-наставник |
| 8 | Беседа «Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста» | март | Зам. зав. по МР |
| 9. | Анализ открытого занятия молодого специалиста | апрель | Зам. зав. по МР Педагог-наставник |
| 10. | Рефлексия работы. «Подготовка к летне-оздоровительному периоду» | май | Зам. зав. по МР Педагог-наставник |

**2.1.9. План педагогических советов
Организационно-педагогическая работа.**

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|----------------------------------|--|
| <p>Педсовет №1 - Установочный .Выполнение решений педагогического совета № 4 за 2023-2024 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО. 3. Аттестация пед работников новый порядок и квалификационные категории. 4. инфраструктура РППС детского сада как по новому оформить и какие требования учитывать. 5. Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2024 – 2025 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, узких специалистов; 6. решения педагогического совета. | <p>Август /сентябрь</p> | <p>Заведующий Зам. зав. по МР</p> |
| <p>Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 3.Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности. 4.Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода? 5..Проект решения педагогического совета № 2. | <p>Ноябрь</p> | <p>Зам.зав. по МР Воспитатели групп</p> |
| <p>Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника с ОВЗ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений педагогического совета № 2 2. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников». 3. Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» 3. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе. 4. Экспрес- опрос 5. Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно- ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта. 6. Принятие решения. | <p>Март</p> | <p>Заведующий зам.зав. по МР Воспитатели</p> |
| <p>Педсовет №4 – Итоговый</p> | <p>Май</p> | <p>Заведующий</p> |

| | | |
|--|--|--|
| 1. О выполнении годовых задач на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2024- 2025 учебный год. 3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования 5. Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период 6. Решения педагогического совета № 4. | | Старший воспитатель Воспитатели групп |
|--|--|--|

3.2. Нормотворчество

3.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Инструкции по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |

3.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--------------------------------------|----------|----------------|
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Завидующий |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Завидующий |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Зам.зав. по МР |
| | | |

Работа с кадрами

Аттестация педагогических работников на 24-25 учебный год

| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Категория | Категория на 2022-2023 уч.г/заявление |
|----|------------------|----------------------|-----------|---------------------------------------|
| 1. | Корчуганова Н.В. | воспитатель | высшая | Высшая (10.2024) |
| 2. | Ульихина М.А. | Муз. рук | первая | На высшую (09.2024) |
| 3. | Пескова Т.А. | воспитатель | высшая | Высшая (22.01.2025) |
| 4. | Карпенко К.Е. | воспитатель | СЗД | Первая (08.2025) |
| 5. | Карсунцева И.А. | воспитатель | СЗД | Первая (08.2025) |

| Курсы повышения квалификации на 24-25 учебный год 1 полугодие | | Курсы повышения квалификации на 24-25 учебный год 2 полугодие | |
|--|--------------------------|--|-------------------------|
| 1. | Карпенко К.Е. / 09.24 | 1. | Башук Т.В. /04.2025, К. |
| 2. | Ульихина М.А./09.24, К. | 2. | Шамонина М.С./04.25 |
| 3. | Лихачева И.В. /10.24, Д. | 3. | Манузина Е.А. /05.25, |
| 4. | Кузнецова Е.А./11.24 | 4. | Гогорева С.А. /05.25 |
| 5. | Стефанкина Т.А. /12.24 | 5. | Пескова Т.А. /08.25 |
| 6. | Щербакова Т.С./12.24 | 6. | Зуева Ю.С./08.25 |
| 7. | Еремеева М.Б./12.24 | | |
| 8. | Плотникова Е.Ю./12.24 | | |

3.3. Контроль и оценка деятельности

3.3.1. Внутрисадовый контроль

Текущий контроль

| | Вопросы контроля/Месяц проведения | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|----|--|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|
| 1. | Адаптационный период во второй группе раннего возраста | + | + | + | | | | | | |
| 2 | Организация наблюдения в природе | | + | | | | + | | | + |
| 3 | Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические) | | | + | | + | | | + | |
| 4 | Проведение праздников, досугов, развлечений | | + | | + | | | + | | + |
| 5 | Организация и проведение НОД | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 6 | Проверка планирования воспитательно-образовательной работы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 7 | Проверка соблюдения режима дня | + | | | + | | | + | | |
| 8 | Проверка проведения прогулки | | + | | | | + | | | + |
| 9 | Проверка закаливающих мероприятий | | + | | | + | | | | + |
| 10 | Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня | | | + | | | | + | | |
| 11 | Проверка проведения утренней гимнастики | | + | | + | | | | + | |
| 12 | Проверка культурно-гигиенических навыков | | | + | | | + | | | |
| 13 | Организация питания детей | | + | | + | | | + | | |
| 14 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня. | + | | | | + | | + | | |
| 15 | Информация для родителей | | + | | | + | | | + | |
| 16 | Режим проветривания | | | | + | | + | | | + |
| 17 | Уровень подготовки и проведения родительских собраний. | + | | | + | | | | + | |

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|-------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| Состояние условий для формирования основ | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Зам. зав по МР Руководители МО |

| | | | | |
|--|--------------|-----------------------------|--------|--------------------------------------|
| патриотическое развитие дошкольников | | | | |
| Оценка эффективности работы Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников » | Тематический | Педагогический совет | ноябрь | Зам.зав по МР Руководители МО |
| «Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры | Тематический | Посещение групп, наблюдение | Март | Зам.зав по МР Руководители МО |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Зам.зав по МР Руководители МО |

3.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|----------------------|-----------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Зам. зав. по МР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Зам. зав. по МР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, Зам. зав. по МР |

| | | |
|--|------------------------|-----------------------------|
| и образовательного процесса | | |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, Зам. зав. по МР |

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Материально ответственные лица |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май–июнь | Заведующий, заместитель по АХЧ, зам. зав. по МР |
| Подготовка публичного доклада | Июнь—июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 год | Июнь—август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХЧ |

4.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------|--------------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения | Апрель | Дворник |

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------------------------|-------------|-------------------------|
| Оснастить здание техническими | Ноябрь | заместитель заведующего |

| | | |
|---|----------------|--|
| системами охраны: — системой контроля и управления доступом; | | по АХР |
| — системой видеонаблюдения | Декабрь | |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Февраль | Заведующий |

4.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного | Ноябрь | Заместитель |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| инвентаря | | по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами |

4.2.3. Ограничительные мероприятия (при необходимости)

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|------------------------------|---|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков | Ежемесячно | Контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХЧ |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, заместитель |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| фильтров и фильтрующих элементов | | заведующего по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| — генеральной уборки | Еженедельно в 2023 году, ежемесячно — в 2024-м | |

5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (платных услуг)

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------|--------------------------------------|
| Организация обучения | | |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Формирование учебных групп | Август, декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | Август, декабрь | Зам.зав.по МР, педагоги |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Апрель- август | Педагогидополнительного образования |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| Итоговые (отчетные) занятия/мероприятия | Апрель/май | Педагоги дополнительного образования |

6. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------|-----------------------------------|
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ |

| | | |
|---|--------|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. | | |
| Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Май | Воспитатели |
| Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | Май | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | Май | Зам.зав.по МР, воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Зам.зав.по МР, воспитатели |
| Инструктирование воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май | Зам.зав.по МР |

7. ПЛАН РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

| <i>Мероприятия</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственные</i> |
|---|-------------|---|
| Работа с детьми | | |
| Целевая прогулка в школу «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| Экскурсия к школе. Знакомство с фасадом школы и территорией | Октябрь | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| Экскурсия в школьную библиотеку | Апрель | Библиотекарь школы |

| | | |
|--|----------------|--|
| Беседы с детьми о школе, чтение художественной литературы о школе | В течение года | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь рассматривание школьных принадлежностей | Апрель | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| Изготовление подарков на последний звонок, подготовка праздничного поздравления | Май | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| Посещение последнего звонка в школе | Май | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| Выпускной бал в детском саду (поздравления бывших выпускников детского сада) | Май | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| <i>Работа с родителями</i> | | |
| Общая консультация учителя начальной школы | Март | Учитель начальной школы (информация на сайте) |
| Родительское собрание «Наш ребёнок – первоклассник» | Апрель | Учитель начальной школы (информация на сайте) |
| <i>Методическая работа</i> | | |
| Утверждение плана работы по сотрудничеству детского сада и школы | Сентябрь | Зам. зав. по МР |
| Совместный круглый стол «Дошкольный возраст: основные этапы развития познавательных творческих способностей. Принцип игрового познания». | Март | Воспитатели подготовительной к школе группы, учителя начальной школы |
| Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» Правила для родителей. | Апрель | воспитатели подготовительной к школе группы |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №233 «Детский сад комбинированного вида» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим от 05.09.2024, ознакомлены: