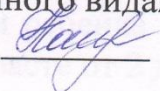



Согласовано:
Председатель родительского комитета
МБДОУ № 233 «Детский сад
комбинированного вида»
Назимок Н.Н. 
Протокол № 1
«09» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 233
«Детский сад комбинированного
вида»

Т.В. Башук 
Приказ № 2 09.01.2019 г.



**Порядок
оформления возникновения и прекращения
отношений между Учреждением и обучающимися
и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

г. Кемерово 2019г

Данный локальный акт принят на основании Ч. 2. ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1. Порядок приема ребенка в Учреждение

1.1. Прием ребенка в Учреждение осуществляется в период с 15 мая по 15 июня в возрасте от 2 до 7 лет.

1.2. Родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия);
- свидетельства о рождении ребенка (подлинник и копия);
- документы, являющиеся основанием для зачисления в группы компенсирующей направленности:

- дети, которым исполниться полные 3 или 5 лет по 31 августа текущего года включительно (для постановки речевого диагноза) могут быть осмотрены на выездных комиссиях в апреле-мае, проводимых в ДОУ.
- дети, которым исполниться полные 3 или 5 лет с 1 сентября по 31 декабря, должны записаться на комиссию с 15 августа до 30 сентября. В этот период комиссии будут работать в ежедневном режиме. Возможна организация выездной комиссии по согласованию с председателем ПМПК.
- дети, которым до конца календарного года исполниться полные 4 или 6 лет, имеющие основания для постановки речевого диагноза для данного возраста должны быть осмотрены на выездных комиссиях либо стационарной при МОУ «ЦДиК» до 15 июня.

(Этот порядок относятся и к воспитанникам, которые идут по учреждению на переосвидетельствование по речи).

- документы, подтверждающие право родителя (законного представителя) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду его ребенка.

Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

1.3. На основании представленных документов с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в дошкольном образовательном учреждении. В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» договор об образовании заключается до издания

распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

В случае отказа стороны добровольно должны выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

1.4. Договор об образовании заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

1.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- г) основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- д) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Учреждения.

1.6. После заключения договора об образовании издается приказ руководителя Учреждения о приеме (зачислении) ребенка в качестве воспитанника. В соответствии с ч.1 ст.53 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» распорядительный акт (приказ) учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в данное учреждение является основанием **возникновения образовательных отношений**.

2. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение

2.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- а) Наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013г., утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 по предельной наполняемости групп.
- б) согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

2.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» на сайте управления образования администрации города Кемерово.

Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом.

2.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.4. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего, что является основанием **прекращения образовательных отношений**.

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода, что является основанием **возникновения образовательных отношений**.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и является основанием **прекращения образовательных отношений** и осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;
- г) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.