

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №233
«Детский сад комбинированного вида»

Приказ № 69/1

от «17» октября 2022 г.

«Об утверждении Положения о родительском контроле организации горячего питания воспитанников МБДОУ №233 «Детский сад комбинированного вида»

На основании приказа Администрации города Кемерово управления образования от 17.10.2022 №1397 и с целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания воспитанникам в ДОУ

Приказываю:

1. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания воспитанников МБДОУ №233 «Детский сад комбинированного вида»
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ №233 _____ Т.В. Башук



СОГЛАСОВАНО

с родительским

комитетом

Протокол № 2 2022. 10.24

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

Т.В. Башук

Приказ № 69/1 2022. 10.17



ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 1/105 2022. 10.17

Положение

**о родительском контроле организации
горячего питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 233
«Детский сад комбинированного вида»**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общесадовской комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета ДОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты.

5.5. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОУ.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующего ДОУ.

Чек-лист

(Родительского контролях организацией питания в детском саду)
г. Кемерово. " " 2022 г.

Комиссия в составе:

была проведена проверка организации питания в МБДОУ № 233
по адресу _____

Время проверки _____

Направление проверки:

№ п/п	Вопросы обследования организации питания	Да	Нет
1	10-и дневное цикличное меню вывешено для ознакомления родителей (законных представителей)		
2	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) в информационных уголках с указанием наименования блюд и выходом блюд		
3	Рацион питания соответствует заявленному меню		
4	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснований произведённой замены		
5	Соответствие температуры подачи блюд		
6	Соответствие выхода блюд запланированному в меню-требовании		
7	Соответствие вкуса блюд вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
8	Наличие бракеражного журнала и полнота заполнения		
9	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

4) _____

С результатами занесёнными в чек лист ознакомлены

Шеф-повар / повар _____

Члены комиссии:

