

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №233
«Детский сад комбинированного вида»
(МБДОУ №233 « Детский сад комбинированного вида»)*

СОГЛАСОВАНО

*Педагогическим советом
МБДОУ №233
протокол № 1 от 31.08.2023*

УТВЕРЖДАЮ

*Заведующий МБДОУ №233
_____ Т.В. Башук
Приказ № 1 от 31.08.2023*

**КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВОЙ ПЛАНА РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №233
«Детский сад комбинированного вида»
на 2023/2024 учебный год**

г. Кемерово, 2023

Содержание

Блок I. Анализ работы за 2022-2023 учебный год -3 стр.

Раздел I. Информационный раздел – 3 стр.

Раздел II. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни – стр.10

Раздел III. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ – стр.14

Раздел IV. Уровень развития старших дошкольников – стр.17

Раздел V. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов – стр.21

Раздел VII. Итоги административно-хозяйственной работы за 2022- 2023 – стр.29

Блок II. Планирование организационно-педагогических мероприятий, контроля в ДОО, управленческой деятельности, работы с родителями и воспитанниками, работы со школой – стр.31

Раздел I. Организационно-методическая работа – стр.32

Раздел II. Работа с кадрами на 2023-2024 учебный год – стр.35

Раздел III. Охрана труда – стр.36

Раздел IV. Контроль и оценка деятельности – стр. 38

Раздел V. Организационно-управленческая работа – стр.42

Раздел VI. Реализация образовательных программ – стр. 44

Раздел VII. Летняя оздоровительная работа – стр. 47рп

Раздел VIII. Работа с семьями воспитанников – стр.48

Раздел IX. ПЛАН РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ – стр. 51

Блок III. ХОЗЯЙТСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ – стр.52

Блок I. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.
Раздел I. Информационный раздел

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 233 «Детский сад комбинированного вида»

Адрес:. Россия, 650070, г. Кемерово, пр-кт Молодежный, 5а

Телефон:. 31-54-20

Учредитель: Управление образования администрации города Кемерово.

МБДОУ функционирует с марта 1994 года в здании, построенном по типовому проекту.

С 16 августа 2011г дошкольное образовательное учреждение является бюджетным (Решение №2312 Администрации г. Кемерово КУМИ).

МБДОУ №233 «Детский сад комбинированного вида» функционирует на основе:

- Устава МБДОУ № 233 «Детский сад комбинированного вида»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности от «08» декабря 2016 г., серия 42Л01, № 0003626, регистрационный номер 1024200713283.
- Лицензия на медицинскую деятельность от «15» ноября 2016 г, № ЛО-42-01-004702, регистрационный номер 1024200713283
- Аккредитация АА 093316 рег. №4407 от 05.02.2007г.

1.2.Нормативно-правовое обеспечение:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- Государственная программа «Развитие образования» на 2013-2020 гг (Распоряжение Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 01.01.2021 - СанПиН 2.4.3648-20);
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014);
- «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155);
- «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Постановление правительства РФ от 8 августа 2013г. №613)

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
- Закон Кемеровской области «Об образовании» (от 5 июля 2013г. №86-30);
- Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности образования» (Распоряжение Коллегия администрации КО от 28 февраля 2013г. № 182-р);
- «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014-2016г. (Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 4 сентября 2013. N 367)

1.3. Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДООУ

Режим: 12 часов

Количество возрастных групп – 12 групп:

2 группы раннего возраста,

10 групп дошкольных, из них 2 группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ

Списочный состав детей в МБДОУ составляет **294 - 304 ребенка.**

Контингент воспитанников детского сада представлен детьми раннего (2-3 лет) и дошкольного (3-7 лет) возраста.

Распределение групп по возрасту:

- первых младших (с 2 до 3 лет) – 2 группы (№ 11, №3);
- вторых младших (с 3 до 4 лет) –2 группы (№ 1, № 5);
- средних (с 4 до 5 лет) – 2 группы (№ 7, № 10);
- старших (с 5 до 6 лет) – 3 группы (№ 4, № 6, № 9);
- подготовительных к школе (с 6 до 7 лет) – 3 группы (№ 2, № 8, №12)

Наполняемость групп в сравнении с предыдущими годами:

группа	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
№ 1	25	26	26	26	26
№ 2	23	26	27	26	26
№ 3	26	25	27	28	27
№ 4	25	26	27	26	26
№ 5	21	26	27	27	25
№ 6	25	26	27	26	26
№ 7	26	26	25	27	27

№ 8	20	20	20	19	21
№ 9	18	19	19	19	20
№ 10	26	26	26	26	26
№ 11	27	26	27	28	27
№ 12	28	26	26	26	27
Итого	290	297	304	304	304

ВЫВОД: Наполняемость групп приведена в соответствии с Муниципальным заданием, и устава ДОУ.

1.4 Данные о родителях

	2019-2020гг	2020-2021гг	2021-2022гг	2022-2023 г.г.
полные семьи	202	202	216	216
неполные семьи	61	60	58	58
асоциальные	0	0	0	0
многодетные	29	30	30	30

1.5 Взаимодействие дошкольного учреждения с социумом

Взаимодействие МБДОУ №233 «Детский сад комбинированного вида» с социальными институтами осуществляется по следующим направлениям:

Медицинские связи:

- ГБУЗ КО "Кемеровская городская детская поликлиника №7"
- ГБУЗ КО "Кемеровская городская детская поликлиника №20"

Культурно-воспитательные связи:

- Кемеровский областной театр кукол им А.Гайдара;
- Кемеровский областной Краеведческий музей;
- МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» УМЦ БДДДиЮ;
- Красноярский музыкально-игровой театр кукол «Зазеркалье»;
- Кемеровский молодежный театр «Заводной апельсин»;
- Драматический театр;
- студия Д. Полякова;
- музей-заповедник «Красная горка».

Научно-практические связи:

- Департамент образования и науки Кемеровской области;
- ГОУ ВПО «КРИПК и ПРО»;
- Управление образованием администрации г.Кемерово;
- МБОУ ДПО «НМЦ»;
- ГОО «Кузбасский РЦППМС» «Здоровье и развитие личности»
- МБОУ «Центр диагностики и консультирования»

1.6. Программы, реализуемые в ДОУ

В МБДОУ № 233 «Детский сад комбинированного вида» с 01.09.2023 реализуются:

- Образовательная программа ДО (протокол № 1 от 28.08.2023г.), разработанная на основе Федеральной образовательной программы, и включающая в инвариантную часть программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи с 5 до 7 лет (Протокол №1 от 28.08.2023г.), разработанная на основе Федеральной адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

- Рабочая программа воспитания (Протокол № 1 от 28.08.2023г.)

Программы (методическое обеспечение)

Образовательные программы , пособия	Автор программы	Издательство, год издания
«Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи»	Чиркина Г.В., Филичева Т.Б., Туманова Т.В.	Москва, ДРОФА, 2009,
«Коррекция нарушений речи»	Чиркина Г.В., Филичева Т.Б., Туманова Т.В.	Москва, «Просвещение» 2010
Программа «Здоровье»	Пед. коллетив ДОУ, ст.медсестра Целых Л.Б.	2020г.
«Программа воспитания, образования и развития детей от 2 до 7 лет в условиях детского сада»	Т.И. Гризик, Т.Н. Доронова, Е.В. Соловьева, С.Г. Якобсон	Москва, «Просвещение» 2010
«Познавательное развитие детей 2-7 лет»	Т.И. Гризик,	Москва, «Просвещение» 2010
«Формирование математических представлений детей 2-7 лет»	Е.В. Соловьева,	Москва, «Просвещение» 2010
«Художественное творчество детей 2-7 лет»	Т.Н. Доронова,	Москва, «Просвещение» 2011

«Как подготовить ребенка к школе»	Т.И. Гризик, О.А. Карабанова Е.В. Соловьева, С.Г. Якобсон	Москва, «Просвещение» 2011
«Развитие игровой деятельности детей 2-7 лет»	О.А.Карабанова Е.В.Соловьева, Т.Н.Доронова,	Москва, «Просвещение» 2010

В вариативную часть включены парциальные программы:

- «В городке дорожных правил» А.С. Нехорошева;
- «Обучение плаванию» Т.А. Осокина;
- «Безопасность» Р.Б. Стеркина
- «Ладушки» И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева
- «Ритмическая мозаика» И.А. Буренина

Образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября по 31 мая и включает пять направлений:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие; о
- физическое развитие.

В ДОУ устанавливаются каникулы (в соответствии с Законом «Об образовании», ст.100, п.7) общей продолжительностью 110 дней, во время которых проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

1.7. Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано кадрами следующего уровня:

Заведующий – Башук Татьяна Владимировна – стаж административной работы с 2014 г., педагогической работы с 1991г., имеет звание «Почетный работник общего образования» (2012г.).

Заместитель заведующей по учебно-методической работе – Тюринова Елена Сергеевна, имеет высшее образование, высшую квалификационную категорию по должности старший воспитатель, стаж педагогической работы 12 лет, в должности с 2017г..

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части – Илюхина Галина Алексеевна, имеет высшее экономическое образование, в должности с декабря 2014г.

Педагогический состав – 29 человек,

Педагоги-специалисты - 1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог (внутренний совместитель), 2 учителя-логопеда, 1 ПДО (хореограф), 1 ПДО (по изо) , 1 инструктор физвоспитания, 1 инструктор по плаванию.

Воспитатели - 22.

1.7.1. Количественный состав педагогических кадров

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество педагогов	29	29	29	30	28	28

1.7.2. Образовательный уровень

2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Среднее специальное	высшее	Среднее - специальное	высшее	Среднее - специальное	высшее	Среднее-специальное	высшее
11/ 38%	18/ 62%	10/34%	20/66%	8/29%	20/71%	9/32%	19/68%

1.7.3. Возрастной ценз

Возраст педагогов				Педагогический стаж			
до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	более 50 лет	до 5 лет	5 – 10 лет	10 – 20 лет	более 20 лет
4/ 18%	5 / 18%	12 / 43%	6 / 21 %	4 / 14%	10 / 36%	7/ 25%	7 / 25%

1.7.4. Аттестация и работа в межаттестационный период

Основными задачами по организации аттестации в 2022 – 2023 учебном году были следующие:

1. раскрытие творческого потенциала педагогических работников;

2. стимулирование личностного, профессионального роста;
3. повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
4. повышение квалификационного уровня педагогических работников учреждения.

В течение 2022 – 2023 учебного года **подтвердили высшую категорию** 2 педагога, подали заявление на присвоение первой категории 3 педагога, из них 1 молодой специалист.

Уровень квалификации педагогов

Квалификационная категория	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Высшая	19 чел. - 65,5%	22 чел. – 76%	21чел.-70%	20 чел.-71 %	21 чел.-78%
Первая	8 чел. – 27,5%	6 чел. -21 %	6 чел.- 20%	5 чел.- 18%	4 чел.-11%
соответствие	2 чел. – 7%	1 чел. – 3%	3 чел. – 10%	3 чел.-11 %	3 чел.-11 %
Без категории	0%	0%	0%	0%	0%

Вывод: Изменение в квалификационных категориях идет за счет смены педагогических кадров, аттестации на более высокую категорию.

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы. В следующем году планируем продолжить работу по аттестации на соответствие занимаемой должности в связи с обновлением кадров.

1.7.5. Сведения о наградах педагогов

Почетный работник образования	Другие награды	В текущем году
3	3	0

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Все педагоги обязаны пройти КПК каждые 3 года. На следующий учебный год курсовую подготовку планируется в соответствии с графиком поданных заявок.

Факторы, способствующие стабильной работе кадров:

- Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
- систематическая методическая работа различной направленности и форм;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Вывод: В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги ДОУ прошли через разные формы повышения профессионального мастерства.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы.

Раздел II. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ.

Приоритетное направление деятельности ДОУ - охрана и укрепление здоровья детей. На 2022-2023 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление здоровья и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- сбалансированное 10-дневное меню;
- систему эффективных закаливающих процедур;
- босохождение;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- бассейн;
- массаж;
- витаминизация;
- кислородный коктейль;
- соляная шахта;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;

- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно;

- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

В детском саду имеется положительный опыт профилактической и оздоровительной работы. Педагогическим коллективом и ст. медсестрой разработана и внедряется программа «Здоровье».

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

2.1.1. Пропуск детей по болезни

	2018 - 2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Пропуск детей по болезни (1 ребёнок)	9,6 (ясли) 8,6 (сад)	9,2 (ясли) 8,4 (сад)	9,1 (ясли) 8,4 (сад)	9,7 (ясли) 8,6 (сад)	10,2 (ясли) 9,3 (сад)
Число пропусков по болезни (детодней)	2803	2985	2987	2805	2739

Вывод: Число пропусков по болезни (детодней) снизилось за счет качественной работы медицинского и педагогического персонала. Не болевшие ни разу - 51 ребенка (ясли - 5, сад - 46)

2.2. Анализ состояния физического развития воспитанников ДОУ

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2,5-3,0 кг

Физическое развитие детей:

Среднее – 242 ребенка (7 лет – 57 детей)

Выше среднего – 38 детей (7 лет – 9 детей)

Ниже среднего – 6 детей

2.3. Анализ адаптации детей раннего возраста 2022-2023 уч. год

Благодаря комплексному психолого-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на ДОО обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели 1 мл. группы должны более ответственно относиться к работе с родителями в период адаптации. Также педагоги в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

2.3.1. Анализ протекания периода адаптации

Год	Количество детей	Степень адаптации		
		легкая	средняя	тяжелая
2019-2020	51	20 %	75 %	5 %
2020-2021	54	43 %	44 %	13 %
2021-2022	54	39%	51%	10%
2022-2023	78	43%	44%	13%

Вывод: Таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО в прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям ДОО, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома и помощь педагога-психолога.

2.4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы ДОО

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, бассейн. На физкультурных занятиях подсчитывалась моторная плотность. В начале года моторная плотность составила 72-75%, в конце учебного года – 80-87%. Физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту.

Так же использовались физминутки во время занятий, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Для приобретения опыта двигательной активности и ценностей здорового образа жизни, накоплен традиционный и нетрадиционный материал для двигательной и познавательной активности детей и организации активного отдыха воспитанников. Во всех возрастных группах планируются и проводятся спортивные и другие развлечения силами воспитателей и специалистов. Отмечается интересная тематика, формы проведения. Однако, показатель здоровья детей мог быть бы выше. Педагоги всегда ответственно относятся к системе закаливания, руководству двигательной активностью детей. Неоднократно замечено нарушение режима прогулок.

Оздоровление детей – целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что здоровый дух сам строит «для себя» здоровое тело. Для этого мы разработали соответствующий режим дня, где оздоровительные коррекционные мероприятия не нарушают образовательную деятельность. Учебная нагрузка днем дозируется с учетом состояния здоровья ребенка, в занятия включаются физкультминутки, элементы релаксации, упражнения для профилактики нарушения осанки, упражнения для глаз, дыхательные упражнения. Все занятия проводятся в игровой и нетрадиционной форме. Увеличен объем двигательной активности в течение дня. Формируем у ребенка представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни.

Благодаря приведению в систему работы по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса не отмечено всплеск инфекционных заболеваний. Проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей с педагогическим коллективом.

Разработанная программа «Здоровье» и система физкультурно-оздоровительной работы, дополнены инструкции по охране труда и технике безопасности. В рамках оздоровительно-профилактической работы с воспитанниками проводились закаливающие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа, обеспечивалось витаминизированное питание и др.

Опираясь на все вышесказанное, можно сделать следующие **вывод**:

- заболеваемость детей остается достаточно высокой, необходимо совершенствовать работу по вопросу здоровьесбережения воспитанников.

РЕЗЮМЕ:

- Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

- Лечебно-оздоровительная работа велась на удовлетворительном уровне.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Продолжать оздоровительную работу по средствам традиционных и новых методик, и регулярного их выполнения.
2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.

3. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного просвещения родителей.

Раздел III. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ

Выполнение образовательной программы

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив МБДОУ № 233 строил образовательный процесс на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ №233 «Детский сад комбинированного вида».

Данный программно – методический комплекс позволяет коллективу эффективно организовывать воспитательно – образовательный процесс, и направлен на развитие познавательной, интеллектуальной, эмоциональной сфер личности ребенка. Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать учебную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей. Наряду с традиционными видами организации двигательной активности детей (гимнастики, прогулки, физминутки, подвижные игры и т.д.) в ДОУ функционируют бассейн. Благоприятный психологический микроклимат в коллективе, взаимодействие педагогического и медицинского персонала позволяет добиваться реализации программы здоровьесбережения в ДОУ.

В течение учебного года был проведен контроль организации предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ. ППП среду в группах воспитатели стараются создать в соответствии с критериями ФГОС ДО.

В этом учебном году во все группы дополнительно были приобретены дидактические, наглядные, демонстрационные материалы, разнообразные игрушки в соответствии с ФГОС ДО, а также мебель - в групповые помещения.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, природный и бросовый материал, карты, схемы. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам.

Работа по развитию речи в ДОУ строится на основе результатов комплексной диагностики. В ДОУ функционируют 2 логопедические группы.

В этих группах идет коррекционная работа по устранению недостатков речи под руководством учителей-логопедов Молокановой А.С., Гогорева С.А. и педагогов Первушевой И.А., Гусевой С.В., Песковой Т.А. педагога-психолога Гусевой С.В.

В общеразвивающих группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном. Недостатками в работе по развитию речи являются: не всегда правильная организация занятия по составлению различных видов рассказов и пересказов (необходимо тщательно продумывать вопросы и задания к этим занятиям), иногда отсутствие мотивации перед занятием.

В ДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). Имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Занятия по ручному труду, аппликации, конструированию, организация творческой деятельности формирует трудовые навыки, необходимые в быту. При организации трудовой деятельности учитывается половая дифференциация.

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия:

- постоянно действующий семинар «Повышение профессиональной компетенции педагогов при реализации ФГОС ДО»
- неделя педагогического мастерства «Использование здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОУ»;
- занятие с элементами тренинга «Помоги себе сам»;
- консультации для педагогов: «Мотивация двигательной активности детей в зимний период на улице», «Виды проектов и использование их в разных возрастных группах», «Роль прогулки в здоровье детей»;
- смотр «Готовность к новому учебному году», выставка творчества педагогов «Фантазия», смотр «Снежный городок»;
- родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее»;
- день открытых дверей «Ознакомление родителей с системой воспитания и обучения детей в соответствии ФГОС ДО».

Ряд мероприятий по тематическому контролю показал, что 9 видов детской деятельности были проведены на высоком методическом уровне. Подбор содержания определен соответственно теме. Способы организации детей направлены на поисковую деятельность, что повышала интеллектуальную активность детей в течение всего занятия. Такой подход в процессе занятия стимулировал детей на то, что они делали самостоятельные выводы, умозаключения.

Особая роль в подходе к гендерному воспитанию принадлежит методу проектов. В основе проектов лежит развитие познавательных навыков детей, умение самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве. Проекты были включены во все возрастные группы. Проекты отличаются актуальностью, новизной, показывают высокий уровень освоения содержания детьми. Особая ценность их в том, что в их реализацию были включены родители.

Во всех возрастных группах созданы определенные условия для развития и социализации детей. Тематика игр соответствует программе и возрастным особенностям детей, отмечается большое количество атрибутов, творческий подход к их насыщению.

В работе с детьми раннего возраста педагоги Еремеева М.Б., Шмакова О.В. создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Воспитатели создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, дают послушать детские песенки, читают книжки, поддерживают звукоподражания. Стимулируют возникновение интереса к лепке, аппликации и т.д. Педагогами группы раннего возраста проводятся занятия по освоению основных видов движений, закаливающие мероприятия. Музыкальный руководитель М.А.Ульихина проводит в группе раннего возраста музыкальные занятия.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОО в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

Организация образовательного процесса в целом по ДОО имеет достаточный уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы педагога, трудности в овладении новыми технологиями, в некоторых случаях проявляется синдром профессиональной усталости.

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач основной общеобразовательной программы, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;
- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

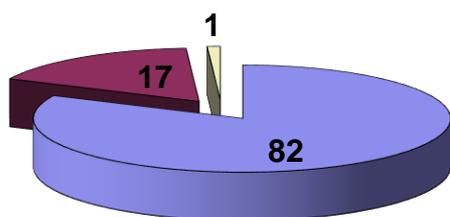
С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года в соответствии с ФГОС ДО, был проведен мониторинг освоения программы и мониторинг развития детей.

3.1. Анализ выполнения программы

по образовательным направлениям развития (%)

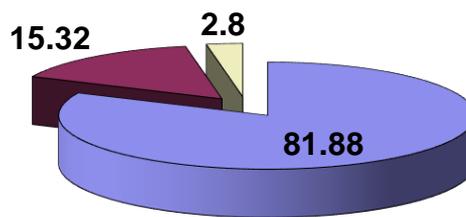
Графики освоения образовательных областей по ООП ДО воспитанниками
МБДОУ №233 на конец учебного года 2022-2023

Старшие группы



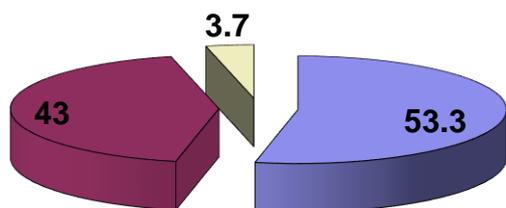
■ высокий ■ средний □ низкий

Подготовительные к
школе группы



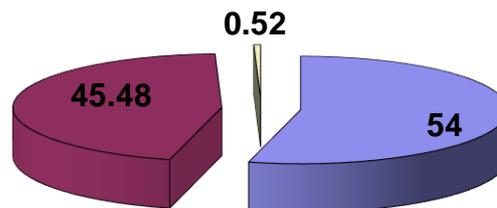
■ высокий ■ средний □ низкий

Средние группы



■ высокий ■ средний □ низкий

Младшие группы



■ высокий ■ средний □ низкий

Педагогическая диагностика проводится дважды в год, в начале и в конце учебного года по методическому пособию **Афонькина Ю.А. "Педагогический мониторинг в новом контексте образовательной деятельности. Изучение индивидуального развития детей"**. На основании полученных результатов в начале учебного года проектируется образовательная деятельность с детьми, а также планируется индивидуальная работа по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки.

Раздел IV. Уровень развития старших дошкольников

4.1. уровень развития детей

Уровни	Группа здоровья					Социальная и психолого-педагогическая готовность			Развитие школьно-значимых и психофизиологических функций			Развитие физиологических предпосылок учебной деятельности			
	1	2	3	4	5	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	ОН
Кол-во	4	44	15	-	-	47	16	-	46	16	1	46	16	1	-
	6,3%	70%	23,7%			68%	32%		66%	32%	2%	66%	32%	2%	

4.2 Результаты коррекционной работы

Группа	Кол-во воспитанников	Заключение ПМПК									
		Наруш ш слуха	Наруш ш зрени я	Наруш ш речи	Наруш ш ОДА	ЗПР	УО	В том числе			
								Слож н дефек т	РДА	Б-нь Дауна	
старшая	16	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0
подготовительная	18	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0
Всего	34			34							

Дифференциальная диагностика нарушений (зрения, речи, интеллекта, ОДА, слуха)

А. Нарушения речи.

Нарушения речи (психолого-педагогическая классификация)	Всего		Выпущено	
	Количество	%	Количество	%
ОНР	26	81	12	37
ФФН	6	19	4	13
ФНР	0	0	0	0
Заикание (наруш.ком. функции речи)	0	0	0	0
СНР	0	0	0	0
Всего	32	100	16	50

Нарушения речи (клинико-педагогическая классификация)	Всего		Выпущено	
	Количество	%	Количество	%
Алалия	0	0	0	0
Дислалия	0	0	0	0
Дизартрия, в т.ч. стертая	32	100	16	50
Ринолалия	0	0	0	0
Заикание	0	0	0	0
Комбинированные нарушения	0	0	0	0
ЗРР	0	0	0	0
Всего	32	100	16	50

Выполнение рекомендаций ПМПК

Психокоррекционная работа		Работа с дефектологом		Наблюдение/ лечение у врачей		Занятия с логопедом	
Всего рекомендаций	Фактически выполнено	Всего рекомендаций	Фактически выполнено	Всего рекомендаций	Фактически выполнено	Всего рекомендаций	Фактически выполнено
32	32	0	0	32	32	32	32

Динамика развития выпускников (на конец учебного года)

Кол-во чел.	Положительная		Недостаточная		Отсутствие	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
16	8	50	8	50	0	0

*Качество ПМП сопровождения выпускников
(для детей с нарушениями речи)*

Количество человек	С хорошей речью /с полной коррекцией		Значительное улучшение речи / со значительными улучшениями		Без значительного улучшения речи / без значительных улучшений		Ухудшение речи	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
16	8	50	8	50	0	0	0	0

Причины низкого качества сопровождения одного ребенка, связанные с сокращением сроков коррекции, из-за низкой посещаемости ДОО в течении года, у остальных детей связана с невыдержанным сроком коррекции

Итоги учебного года

Всего воспитанников		Рекомендовано в группу нормы	Рекомендовано в ОО, класс нормы	Рекомендовано в ОО, класс нормы, занятия с логопедом	Рекомендовано в СКОО (вид)						Выбыло в течение года	Прибыло в течение года
Продолжение коррекции	Выпускников				1-2	3-4	5	6	7	8		
5	16	1	7	6							0	

Анализ качества ПМП сопровождения

В ПМП сопровождении МБДОУ принимают участие квалифицированные специалисты, которые систематически отслеживают психолого-педагогический статус детей, динамику их развития в процессе коррекционно-развивающего обучения. А также определяют индивидуальный образовательный маршрут. Создаются специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении. Для этого разрабатывается система действий, мероприятий, которые позволяют нам преодолевать или компенсировать возникшие проблемы. В решении проблем конкретного ребёнка, при определении оптимальных условий его обучения и развития все специалисты МБДОУ совместно устанавливают единый подход и стратегию медико-психолого-педагогического сопровождения.

Прогноз ПМП сопровождения

В будущем планируется специалистами ПМП сопровождения, организовывать педагогическое просвещение родителей младших групп: семинары-практикумы (групповые открытые занятия с участием родителей), тематические гостиные (круглые столы) и т. д.

Раздел V. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

Каждый год в ДОО принимается план работы учреждения на учебный год, по которому проводится работа по организации педагогического коллектива единомышленников (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество).

Методическая работа в ДОО осуществляется по следующим **направлениям**:

1. Повышение педагогического мастерства педагогов по освоению ФГОС ДО;
2. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в контексте ФГОС ДО;
3. Расширение путей взаимодействия с социумом для повышения качества образования.

Данная работа выполнена в полном объеме.

Выполнению поставленных задач способствовали:

- спланированная деятельность администрации ДОО для создания условий;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество образовательного процесса;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующих нормальной деятельности.

В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Старшим воспитателем проведена работа по повышению профессионального мастерства педагогов. Развитию сотворческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в ДОО, посещение городских методических объединений, изучение основ программы. Изучение индивидуального стиля деятельности каждого педагога способствовало обеспечению психологического сопровождения реализации годовых задач.

На основании полученных результатов с педагогами проводится индивидуальная работа, разрабатываются индивидуальные маршруты по саморазвитию. В коллективе существует определенный уровень единства взглядов на наиболее важные педагогические проблемы обучения и воспитания детей в ДОО. Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОО работает коллектив единомышленников.

Ежемесячно проводился анализ методической, образовательной работы в группах, в ДОО, выделялись текущие проблемы, намечались пути их решения, разрабатывался план организационно - методической работы на месяц.

На педагогических мероприятиях поднимались вопросы: по освоению и реализации ФГОС ДО; по анализу программно – методического обеспечения, условий,

системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы; по систематизации методического материала и методических рекомендаций у воспитателей и специалистов в соответствии с ФГОС ДО; по разработке мониторинга качества освоения программы, по ведению документации педагогами (календарное, комплексно – тематическое, взаимодействие с семьями).

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов. Для каждого вида контроля зам.зав. по МР разрабатывалась программа, собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось. На начало контроля и по результатам издавались приказы заведующего.

Анализ по направлениям методической работы:

Спланированная деятельность ДОО позволила повысить профессионализм педагога без отрыва от основной деятельности.

Администрацией ДОО была спланирована деятельность по коррекции системы работы, способствующей совершенствованию мастерства педагогов, а именно:

1. **Организация практических занятий** и серия индивидуальных консультаций по отработке различных методик, самодиагностики, самоанализа и коррекции деятельности педагога.

На освоение ФГОС, решение годовой задачи по реализации ООП ДОО был направлен постоянно-действующий семинар «Повышение профессиональной компетенции педагогов при реализации ФГОС ДО», включающий теоретический материал и проектирование.

В открытых просмотрах организации образовательной деятельности у педагогов отмечен высокий уровень построения целостного образовательного процесса, грамотное руководство детской деятельностью, умение организовать мотивацию и анализ детских работ, использование разнообразных методов и приемов творческой практической деятельности.

Во всех возрастных группах воспитатели показывают высокий уровень организации музыкально-художественной, продуктивной, двигательной деятельности и чтение.

При организации образовательного процесса обязательным компонентом является использование ИКТ. Воспитатели широко используют информационно-коммуникационные технологии. В свою деятельность вносят результаты поиска в сети интернет, аудио и видео презентации и другую продукцию ИКТ.

Система планирования совместной деятельности показала, что воспитатели еще находятся в стадии поиска новых форм проектирования воспитательно-образовательного процесса, но метод проектов является основной при организации данной деятельности.

Однако, несмотря на качество проводимых мероприятий, их достаточное количество, необходимо продолжать работу по освоению ФГОС ДО. Данная задача должна быть первостепенной на следующий учебный год.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

- 80% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
 - 78% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
 - 100% педагогов владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;
- 24 педагога (75 %) участвовали во всероссийских педагогических конкурсах.

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод**:

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, коррекционной работы с детьми с нарушениями речи, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2022-2023 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

Методическая работа в ДОУ была построена на хорошем уровне.

5.1. Отдельные семинары, работа в РМО и ГМО, курсов.

В 2022-2023 учебном году педагоги активно участвовали в методической работе учреждения, большинство из них готовили доклады по новинкам педагогической литературы, обзору профессиональных журналов.

Результаты анализа показали, что в связи с изменениями кадрового состава, необходимо продолжать работу по освоению ФГОС ДО.

В течение учебного года педагоги были активными участниками работы ГМО и РМО:

В ДОУ созданы следующие методические объединения педагогов:

«Открой себя» для воспитателей старшего дошкольного возраста, руководитель Первушевская И.А..

«ПОИСК» для воспитателей младшего и среднего возраста, руководитель Голай О.В.

В целях поддержки молодого специалиста Новиковой В.М. в 2022-2023 учебном году организовано наставничество в лице Юминовой Н.Н. В течении учебного года на базе НМЦ и ДОУ была организована «Школа молодого специалиста», где наш педагог повышала свой профессиональный уровень.

В течение учебного года большая работа проведена по совершенствованию лин-проекта «Электронного Портфолио» педагогов, данный проект реализуется на постоянной основе

Использование разнообразных видов работы позволило определить каждому педагогу собственную траекторию развития по совершенствованию педагогического мастерства.

ВЫВОД: Профессиональный уровень педагогов стабильный, что позволяет повысить качество воспитательно-образовательного процесса.

5.2. Прошли курсы повышения квалификации

9 педагогов (32 % пед. коллектива) в КРИПК и ПРПО, ООО «Инфоурок».

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации и т.д

Вывод: Итоги диагностики, повышения квалификации и аттестация педагогов ДОУ показали, что в целом результаты работы за прошедший учебный год хорошие. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого года являются выполненными.

Раздел VI - работа с социумом

6.1 Работа с семьей

В 2022-2023 учебном году осуществлялось сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными психологом и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории, помощь в ремонте детского сада и др.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сохранении здоровья ребенка при поддержке ДООУ состоит в конструировании природо – и культуросообразной модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДООУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

В рамках решения годовых задач педагоги ДООУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «День здоровья», «Мама милая моя», «Защитники Отечества», «Здравствуй, праздник Новый год!», «Мама, папа, я-спортивная семья» и т.д. В рамках открытости образовательного процесса через платформу Телеграмм-канала ДООУ выкладывали видео образовательной деятельности, различные мастер-классы, фотографии и т.д.

В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и старшей медсестрой выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители могут получить необходимую информацию.

Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей.

Специалистами и администрацией ДООУ в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Воспитатели при составлении календарного планирования на две недели указывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом).

Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы. Проводятся индивидуальные беседы со специалистами, экскурсии, готовятся тематические выставки.

- работает разработанный алгоритм подготовки и проведения мероприятий с родителями, позволяющий вовлекать их в процесс воспитания детей согласно задачам учреждения.
- отработан материал мониторинга эффективности взаимодействия с семьей;
- изменилась содержательно наглядная информация;
- как следствие проведенной работы изменились приоритеты участия родителей в мероприятиях.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать **вывод**, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОО сумело найти подход к каждой семье.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОО, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальные беседы по проблемам развития ребенка с психологом и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь в создании условий для двигательной активности на участке группы и др.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДОО состоит в конструировании модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДОО в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОО активно привлекали родителей к совместной деятельности и использовались *активные* формы работы с семьей.

Высокую оценку педагогической деятельности воспитателей дали родители всех возрастных групп. Результат оценки таков: во всех группах отношения между педагогами и родителями доверительные, сотруднические. Педагогика являются для

родителей помощниками, дается всегда положительная информация о ребенке. Родители в процессе общения с педагогами получают необходимые знания о методах воспитания ребенка, охотно идут в детский сад на родительские собрания и другие коллективные мероприятия.

В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах. Оценка работы по этому направлению осуществлялась на основе следующей информации:

1. Умение правильно организовывать проведение родительского собрания.
2. Грамотный подбор информации для родителей.
3. Правильное оформление информационного стенда и кратность смены оформления.
4. Умение строить общение с родителями на основе выявления их трудностей.
5. Умение строить общение с каждым родителем своих воспитанников.

Заметно поднялась роль родительского комитета во всех группах, родители проявляют большой интерес и участие во всех мероприятиях: пишут стихи, рисуют, оформляют участки снежными фигурами, активно участвуют в подготовке собраний.

В процессе анкетирования родителей выявлено, что 86% родителей высоко оценивают образовательные и оздоровительные услуги ДОУ.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать **вывод**, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОУ сумело найти подход к каждой семье.

6.2. Работы с социальными институтами

№ п/п	Социальные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	Красноярский музыкально-игровой театр кукол «Зазеркалье»	Способствовать эстетическому эмоциональному развитию детей	Спектакль «Гуси-Лебеди» (126 чел. суммарно)	Обеспечение запросов родителей по художественно-эстетическому воспитанию детей
2.	Театр кукол им. А.Гайдара	Способствовать эстетическому эмоциональному развитию детей	Спектакль: «Дачные истории!» (186 ч. суммарно)	Обеспечение запросов родителей по художественно-эстетическому воспитанию детей»

3.	МБОУ ДОД «ГЦДТТ»	Формирование основ безопасности жизнедеятельности	Занятия по безопасности на дорогах (проведено 64 занятий с охватом 304 детей суммарно).	У детей сформированы навыки пребывания на проезжей части, Правила поведения в транспорте
4.	Инструментальный квартет «Щелкунчик»	Способствовать эстетическому эмоциональному развитию детей,.	Концерт «Приключения в стране сказок» 186 чел. суммарно)	Обеспечение запросов родителей по художественно-эстетическому воспитанию детей
5.	Детская поликлиника №7,20 поликлиника №5	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка. Профилактика заболеваемости взрослых	Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники. Медицинские осмотры работников ДОУ	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую.
6	Театр-студия «Сказочная страна» Д. Полякова	Способствовать эстетическому эмоциональному развитию детей	«Сказ про Лису», «Солдатская сказка» (304 чел.)	Обеспечение запросов родителей по художественно-эстетическому воспитанию детей
7	Театр-студия «Заводной апельсин»	Способствовать эстетическому эмоциональному развитию детей	«Как ежик и медвежонок осень ловили» (186 чел.)	Обеспечение запросов родителей по художественно-эстетическому воспитанию детей
8	Драматический театр Театр «Семь гномов»	Способствовать эстетическому эмоциональному развитию детей	«Золотая рыбка» «Муха Цокотуха» (304чел.)	Обеспечение запросов родителей по художественно-эстетическому воспитанию детей

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи по художественно-эстетическому и познавательному развитию личности ребенка.

Раздел VII. Итоги административно-хозяйственной работы за 2022- 2023

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ

Согласно плану развития материально-технической базы был произведен косметический ремонт в следующих помещениях:

Ремонт 2023 (лето)

- Косметический ремонт в групповых помещениях: №№ 2,3,4,11
- Косметический ремонт в приёмных помещениях: №№ 1,3, 4, 5, 7,8,10,11,12
- Малый коридор группы № 8
- Тамбур группы № 7
- Укладка плитки в буфетных групп №№ 3 и 8
- Замена запасной двери в группе № 7
- Установка металлической двери в электрощитовой
- Установка межкомнатных дверей в музыкальном зале, в кабинете зам.зав.по АХЧ, в костюмерной.
- Установка перегородки в музыкальном зале.
- Замена старого линолеума на новый в зале сухого плавания, в кабинете делопроизводителя
- Установка экранов для радиаторов в зале сухого плавания
- Установка мебели в спальню группы № 5, в игровую группу № 12, мягкая мебель в группу № 3
- Установка пластикового окна в холле возле бассейна.
- Ремонт потолка в душевых в бассейне.
- Покраска игрового оборудования на детских площадках, 2-х калиток.
- Текущий ремонт пищеблока (в моечном цехе демонтаж и монтаж плитки, покраска потолка, пола).
- Частичное оснащение малыми формами прогулочных участков групп № 1,2,5, 8,9,10,12
- Выполнение требования предписания по ПБ.
- Остекление веранды № 1,2
- Косметический ремонт лестничных пролётов (покраска).
- На сентябрь 2023 года установка теневого навеса – 7 шт.
- Реконструкция спортивной площадки.

Выполненные работы позволили создать безопасные и комфортные условия для воспитанников, посещающих учреждение.

На лето 2024 г. остаётся актуальным вопрос ремонт отопительной системы ДОУ.

Инвентаризация и списание материалов пришедших в ветхость или неисправность прошла согласно графика.

Поставленную в этом году задачу по материально-техническому оснащению ДОО административно-хозяйственная служба выполнила в полном объёме.

Факторы, способствующие совершенствованию материально-технической базы:

- Включение родителей в создание предметной среды.

Вывод: организация обеспечивающих процессов и состояние материально-технической базы находятся на достаточном уровне.

Остаются проблемы повышения экономической эффективности ДОО с привлечением внебюджетных средств, через грантовые конкурсы.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- необходимость совершенствования педагогического мастерства по вопросам инновационной и проектной деятельности в ДОО;
- необходимость обеспечения регулярного обновления сайта и социальных сетей (Телеграмм, Контакт) учреждения.

На что обратить внимание в новом учебном году:

- Поднять на высоту исполнительскую дисциплину кадров, отметить следует первичную исполнительность по любому распоряжению администрации педагогов.
- Разнообразить и внедрять формы работы с семьей совместно с детьми воспитателями и специалистами.
- Рационально планировать свое рабочее время, заниматься руководством в пополнении развивающей среды.
- Ответственно вести работу с детьми, выполняя триединую цель: воспитание, обучение и развитие, совместно с семьей.

Блок II.

Планирование

организационно-педагогических мероприятий, контроля в ДОО, управленческой деятельности, работы с родителями и воспитанниками, работы со школой

ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/24:

Руководствуясь результатами анализа работы за прошедший учебный год, педагогический коллектив поставил новые задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Актуализировать работу по совершенствованию и укреплению здоровья воспитанников через сложившуюся в ДОО систему физкультурно-оздоровительных мероприятий и здоровьесберегающих технологий:

- сохранение и укрепление здоровья детей на основе комплексного системного использования доступных для детского сада средств физического воспитания, оптимизации двигательной деятельности на свежем воздухе;

- обеспечение активной позиции детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни; - конструктивное партнерство семьи, педагогического коллектива и самих детей в укреплении их здоровья, развитии творческого потенциала.

2. Углубить работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы:

- создание развивающей предметно-пространственной среды ДОО;

- проектную деятельность, циклы познавательных занятий, моделирования, проблемные ситуации;

- внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии познавательных и речевых навыков детей дошкольного возраста.

Раздел I. Организационно-методическая работа

Педагогические советы

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 - установочный</p> <p>Тема: «Организация воспитательно - образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении на 2023 -2024 учебный год».</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение годового плана работы ДОО на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение: учебного плана, календарного графика, расписаний ОД, календарно-тематического планирования на 2023 – 2024 учебный год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов ДОО. 4. Текущие вопросы. 5. Обсуждение проекта решения педсовета. 	<p>4-я неделя августа</p> <p>31.08.23г.</p>	<p>Зам. зав. по МР, заведующий</p>
<p>II. Педсовет по итогам первой годовой задачи</p> <p>Тема: «Двигательная активность как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»</p> <p>Цель: проанализировать работу в данном направлении, выявить недостатки в решении задачи организации двигательной активности и отметить положительный опыт, повторить методику физвоспитания, наметить перспективу и меры улучшения работы по физическому воспитанию дошкольников.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>4-я неделя</p> <p>30.11.23г.</p>	<p>Зам. зав. по МР, руководители МО, воспитатели групп</p>
<p>III. Педсовет по итогам второй годовой задачи</p> <p>Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования».</p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов по развитию познавательно – исследовательских способностей детей дошкольного возраста, закрепление теоретических знаний воспитателей о методах работы с детьми в организации познавательно-исследовательской деятельности, совершенствование педагогического мастерства.</p> <p>Формы проведения: педагогический педсовет с</p>	<p>Февраль</p> <p>1-я неделя</p> <p>01.02.2024г.</p>	<p>Зам. зав. по МР, руководители МО, воспитатели групп</p>

использованием методов активизации педагогов.		
<p>V. Педсовет по итогам года</p> <p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год».</p> <p>Цель: подведение итогов работы за учебный год, определениезадач на новый учебный год.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет зам. зав. по МР о реализации годового плана. 2. Творческие отчеты педагогов о работе за год. 3. Анализ диагностики детей на начало и конецучебного года. 4. Сравнительный анализ заболеваемости детей за 2022/23 уч.г.-2023/24 уч.г. 5. Утверждение плана работы дошкольного учреждения на лето. 	<p>Май</p> <p>5-я неделя</p> <p>28.05.2024г.</p>	<p>Зам. зав. по МР, заведующий, воспитатели</p>

Методическая работа по реализации годовых задач

ЗАДАЧА I		
«Актуализировать работу по совершенствованию и укреплению здоровья воспитанников через сложившуюся в ДОУ систему физкультурно-оздоровительных мероприятий и здоровьесберегающих технологий»		
СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ		
Тематика	Сроки	Ответственные
1. Основные идеи здоровьесберегающей технологии.	Сентябрь	Руководитель МО Голай О.В.
2. Актуальность применения современных здоровьесберегающих технологий в ДОО.	Октябрь	Руководитель МО Первушевская И.А.
КОНСУЛЬТАЦИИ		
1. Виды здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании.	Ноябрь	Руководитель МО Голай О.В.
2. Планирование, методические приемы организации подвижных игр в старших группах	Декабрь	Руководитель МО Первушевская И.А.
ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ		
Организация спортивных упражнений на прогулке с детьми старшего дошкольного возраста	Октябрь – 1-я неделя	Воспитатель Пескова Т.А.

Организация хороводных игр на прогулке с детьми младшего дошкольного возраста	Октябрь- 2-я неделя	Воспитатель Манузина Е.А.

ЗАДАЧА II		
«Углубить работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы»		
СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ		
1. Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста.	Январь	Руководитель МО Голай О.В.
2. Формы работы и структура экспериментальной деятельности.	Февраль	Руководитель МО Первушевская И.А.
КОНСУЛЬТАЦИИ		
1 Методы, повышающие познавательную активность (сравнение, моделирование и конструирование, метод вопросов, метод повторения, решение логических задач, исследование.	Февраль	Руководитель МО Голай О.В.
2 Методы, повышающие эмоциональную активность детей при усвоении знаний (элементы новизны, проблемно-игровые приёмы), сочетание разнообразных средств, например: проведение опыта и зарисовка его результата.	Март	Руководитель МО Первушевская И.А.
ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ		
1. Свойства бумаги (Старшая группа).	Апрель -2 я неделя	Воспитатель Стефанкина Т.А.
2. Ознакомление со свойствами песка (Младшая группа).	Апрель -3 я неделя	Воспитатель Новикова В.М.

Методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам.зав.по МР

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Зам.зав.по МР
Составление режима дня групп	сентябрь	Зам.зав.по МР, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Зам.зав.по МР воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Зам.зав.по МР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Зам.зав.по МР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Зам.зав.по МР

Раздел II. Работа с кадрами на 2023 – 2024 учебный год

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, Зам.зав.по МР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, Зам.зав.по МР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии

Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
--	------------	-----------------------------------

Аттестация педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

Ф. И. О. работника	Должность	Категория	Дата подачи заявления
Молоканова А.С.	Учитель-логопед	Высшая	октябрь, 2023
Стефанкина Т.А.	Воспитатель	Высшая	октябрь, 2022
Ульихина М.А.	Муз.рук	Высшая	ноябрь, 2023
Гусева С.В.	Педагог-психолог	Высшая	ноябрь, 2023
Артемьева М.В.	ПДО	СЗД	На Первую, 08.2024
Карсунцева И.А.	Воспитатель	СЗД	На Первую, 08.2024

Повышение квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

1 полугодие	2 полугодие
<ol style="list-style-type: none"> 1. Залозная М.В. (09.2023, К.) 2. Тюринова Е.С. (10.2023, К.) 3. Первушевская И.А. (10.2023, Д.) 4. Бекасова С.А. (11.2023, К.) 5. Громова И.Ю. (11.2023, К.) 6. Шмакова О.В. (12.2023, Д.) 7. Артемьева М.В. (Д.) 8. Карсунцева И.А. (Д.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Голай О.В. (04.2024, Д.) 2. Ульихина М.А. (06.24, Д.)

Раздел III. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

<p>основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <p>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</p>		
<p>Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист по охране труда</p>
<p>Организация обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссии по охране труда, уполномоченного трудового коллектива по охране труда, администрации ДОУ</p>	<p>По графику</p>	<p>Специалист по охране труда</p>
<p>Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист по охране труда</p>
<p>Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении пожара, аварийной ситуации</p>	<p>Ежегодно, апрель/сентябрь</p>	<p>Специалист по охране труда</p>
<p>Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния групповых помещений, кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Комиссия по ОТ</p>
<p>Проведение недели безопасности труда, посвященной Всемирному дню охраны труда</p>	<p>апрель</p>	<p>Комиссия по ОТ</p>

Раздел IV. Контроль и оценка деятельности

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав.по МР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав.по МР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.зав.по МР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по МР

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023-2024 г.г.	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, заместитель по АХЧ, Зам.зав.по МР

Контроль и руководство

ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель: всесторонняя глубокая проверка деятельности, как отдельного воспитателя, так и группы в целом

Тематика	Сроки	Ответственные	Комиссия
Старшая группа №5 общеразвивающей направленности Цель: получения полной информации о состоянии образовательного процесса в группе в целом	Январь	Зам.зав.по МР	Зам.зав.по МР, руководитель МО, воспитатель Харитонова С.Г.
Вторая младшая группа №4 общеразвивающей направленности Цель: получения полной информации о состоянии образовательного процесса в группе в целом	Март	Зам.зав.по МР	Зам.зав.по МР, руководитель МО, воспитатель Харитонова С.Г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Тематика	Срок	Ответственный
1	«Гимнастика пробуждения в разных возрастных группах» Цель: Определить эффективность используемых форм и методов организации гимнастики пробуждения.	Ноябрь	Зам.зав.по МР
2	«Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в группе и на прогулке» Цель: определить эффективность организации познавательно-исследовательской деятельности с дошкольниками в группе и на прогулке.	Март	Зам.зав.по МР

План оперативного контроля

	Вопросы контроля/Месяц проведения	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Адаптационный период во второй группе раннего возраста	+	+	+						
2	Организация наблюдения в природе		+				+			+
3	Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические)			+		+			+	
4	Проведение праздников, досугов, развлечений		+		+			+		+
5	Организация и проведение НОД	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Проверка соблюдения режима дня	+			+			+		
8	Проверка проведения прогулки		+				+			+
9	Проверка закаливающих мероприятий		+			+				+
10	Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня			+				+		
11	Проверка проведения утренней гимнастики		+		+				+	
12	Проверка культурно-гигиенических навыков			+			+			
13	Организация питания детей		+		+			+		
14	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	+				+		+		
15	Информация для родителей		+			+			+	
16	Режим проветривания				+		+			+
17	Уровень подготовки и проведения родительских собраний.	+			+				+	

Раздел. Организационно-управленческая работа

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

Тема	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ознакомление с инструктивно-методическими материалами Министерства образования РФ 	По мере поступления	Зам.зав.по МР
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение инструктажей: 		
- вводный инструктаж	При поступлении на работу	Зам.зав.по МР
- организация охраны жизни и здоровья детей в МБОУ и на детских площадках	2 раза в год	Зам.зав.по МР, зам.зав.по АХЧ
- повышение роли ДОУ в проведении работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма	2 раза в год	Зам.зав.по МР
- об организации воспитательной работы с детьми на прогулке	1 раз в год	Зам.зав.по МР
- о соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду	1 раз в год	Зам.зав.по МР
- по организации режима дня и ОД	2 раза в год	Зам.зав.по МР
- по охране труда и пожарной безопасности	2 раза в год	Зам.зав.по МР, зам.зав.по АХЧ

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

Тема	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Готовность групп к новому учебному году 	Сентябрь	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Адаптация детей к условиям детского сада. <p>Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса</p>	Сентябрь	Зам.зав. по МР
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Правила внутреннего трудового распорядка 	Октябрь	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Роль младшего воспитателя в работе ДООУ. ▪ О подготовке детского сада к зиме. 	Октябрь	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обсуждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях при угрозе террористических актов. 	Ноябрь	Зам.зав.по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ О соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил 		Медсестра ДООУ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ О подготовке и проведении новогодних праздников. 	Декабрь	Зам.зав.по МР, зам.зав.поАХЧ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Санэпидрежим в ДООУ. ▪ «Профилактика ОРВИ и гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» 	Март	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация летней оздоровительной работы 	Май	Заведующий Зам.зав.по МР, зам.зав.поАХЧ

Раздел VI. Реализация образовательных программ

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель, зам. зав. по МР
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, зам. зав. по МР
Организация массового мероприятия ко дню Знаний	1 сентября	Воспитатели, муз.рук
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, зам.зав.по МР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. зав. по МР, воспитатели
Организация мероприятий: Международный день пожилых людей Всемирный день учителей День бабушек и дедушек «Здравствуй, Осень золотая»	октябрь	Зам. зав. по МР, специалисты
Организация мероприятий: День народного единства Всемирный день доброты День матери	ноябрь	Зам. зав. по МР, специалисты
Организация праздника Новый год	декабрь	Зам. зав. по МР, специалисты
Рождество Христово Святки	Январь	специалисты
Организация мероприятия День защитника Отечества	Февраль	Инструктор физо, муз.рук

<p>Организация мероприятий: Международный женский день Масленица Всемирный День воды Всемирный День метеоролога Всемирная акция «Час Земли» Всемирный день театра</p>	<p>Март</p>	<p>Зам. зав. по МР, специалисты</p>
<p>Организация мероприятий: День смеха Международный День птиц Всемирный день здоровья День экологических знаний</p>	<p>Апрель</p>	<p>Зам. зав. по МР, специалисты</p>
<p>Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда</p>	<p>До 27 апреля</p>	<p>Воспитатели, зам.зав.по МР</p>
<p>Организация мероприятий: Пасха Международный День семьи Международный день растений День славянской письменности и культуры</p>	<p>май</p>	<p>Зам. зав. по МР, , специалисты</p>
<p>Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы</p>	<p>До 5 мая</p>	<p>Воспитатели, зам.зав. по МР</p>
<p>Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»</p>	<p>До 25 мая</p>	<p>Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель</p>
<p>Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания</p>	<p>Май-июль</p>	<p>Воспитатели, педагог- психолог, зам.зав. по МР</p>
<p>Образовательная работа</p>		
<p>Проверить и по необходимости актуализировать образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зпм.зав. по МР</p>

Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, зам. зав. по МР
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течение учебного года	Воспитатели, зам.зав.по МР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО, АООП ДОО	Май-август	Воспитатели, зам. зав. по МР

Реализация дополнительных общеразвивающих программ (платных услуг)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Зам.зав.по МР, педагоги
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагогидополнительного образования
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Итоговые (отчетные) занятия/мероприятия	Апрель/май	Педагоги дополнительного образования

Раздел VII. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Зам.зав.по МР, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав.по МР, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Зам.зав.по МР

Раздел VIII. Работа с семьями воспитанников

Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав.по МР, педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Зам.зав.по МР, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Зам.зав.по МР
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Зам.зав.по МР
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Красота спасет мир: принеси и посади цветок в детском саду»	Май	Воспитанники, родители, сотрудники ДОУ

Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Зам.зав.по МР
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Зам.зав.по МР, медицинский работник
– профилактика вирусных инфекций	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.зав.по МР
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Зам.зав.по МР воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада, в Телеграмм-канале	В течение года	Зам.зав.по МР

Родительские собрания

Общие родительские собрания		
1. «Готовность ДОО к новому учебному году. Основные направления работы на 2023/ 2024 год»	Сентябрь	Заведующий
2. «Результаты работы ДОО за 2023/24 учебный год»	Май	Заведующий, зам.зав. по МР

Родительские собрания в группе комбинированной направленности		
1. Тема: "Психолого-педагогические особенности детей старшего дошкольного возраста с ОНР и ТНР, аспекты коррекционной работы с ними".	Октябрь	Учитель – логопед
2. Тема: «Совместная работа дошкольного учреждения и семьи по подготовке детей с ОНР и ТНР к школе».	Февраль	Учитель – логопед, воспитатели группы
Родительские собрания в младших и средних группах общеразвивающей направленности		
Тема: «Роль игры в развитии речи детей младшего дошкольного возраста».	Декабрь	Воспитатели группы
Тема: «Использование игровых ситуаций в общении с ребенком раннего и младшего дошкольного возраста »	Март	Воспитатели группы
Родительские собрания в старших и подготовительных группах общеразвивающей направленности		
Тема: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	Воспитатели группы
Тема: «Подготовка детей к обучению в школе»	апрель	Воспитатели группы
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Тема: «Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников»	Май/июнь	заведующий
---	----------	------------

Раздел IX. ПЛАН РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Работа с детьми</i>		
Целевая прогулка в школу «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
Экскурсия к школе. Знакомство с фасадом школы и территорией	Октябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
Экскурсия в школьную библиотеку	Апрель	Библиотекарь школы
Беседы с детьми о школе, чтение художественной литературы о школе	В течение года	Воспитатели подготовительной к школе группы
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь рассматривание школьных принадлежностей	Апрель	Воспитатели подготовительной к школе группы
Изготовление подарков на последний звонок, подготовка праздничного поздравления	Май	Воспитатели подготовительной к школе группы
Посещение последнего звонка в школе	Май	Воспитатели подготовительной к школе группы
Выпускной бал в детском саду (поздравления бывших выпускников детского сада)	Май	Воспитатели подготовительной к школе группы
<i>Работа с родителями</i>		
Общая консультация учителя начальной школы	Март	Учитель начальной школы (информация на сайте)

Родительское собрание «Наш ребёнок – первоклассник»	Апрель	Учитель начальной школы (информация на сайте)
Методическая работа		
Утверждение плана работы по сотрудничеству детского сада и школы	Сентябрь	Зам.зав.по МР
Совместный круглый стол «Дошкольный возраст: основные этапы развития познавательных творческих способностей. Принцип игрового познания».	Март	Воспитатели подготовительной к школе группы, учителя начальной школы
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» Правила для родителей.	Апрель	воспитатели подготовительной к школе группы

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Май-июнь	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка на территории парка ДОУ зеленных насаждений, цветов	Апрель	Дворник

Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • ФОП • ФАОП 	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов;	Апрель-май	Контрактный управляющий, Зам.зав.по МР,

– оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров		заместитель заведующего по АХЧ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, Зам.зав.по МР
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, Зам.зав.по МР

Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Ноябрь – март	Контрактный управляющий

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь- октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <p>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</p> <p>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</p>	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	

– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

подземных пожарных гидрантов от льда и снега		
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

Ограничительные меры

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас:	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий,

<ul style="list-style-type: none"> – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков 		бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	Октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> – следить за работой бактерицидных установок; 	Ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
<p>Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал

Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп
<...>		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №233 «Детский сад комбинированного вида» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим от _____, ознакомлены: