

Согласовано
Председатель профсоюза МБДОУ №233
Гогорева С.А.
03.04.2024



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №233
Т.В. Башук
03.04.2024



**Положение
об оценке коррупционных рисков
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 233 «Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №233 «Детский сад комбинированного вида» г. Кемерово (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 25 декабря.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет заместитель заведующего, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - согласование с учредителем Учреждения, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается заместителем заведующего, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 233
«Детский сад комбинированного вида» г. Кемерово

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по устранению
1 Обеспечение деятельности учреждения	2 Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ, бухгалтер	3 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	4 Разъяснение работникам его обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

Работа со служебной информацией	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ, бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Заведующий	Проведение собеседования при приеме на работу
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения: - отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы, услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	-Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов, конкурсов. - Организация контроля деятельности ответственного лица за закупки
Обращения юридических и физических лиц	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан,

Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, главный бухгалтер	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Контроль рассмотрения обращений граждан.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, главный бухгалтер, зам.заведующего по АХЧ, делопроизводитель	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	Заведующий, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение

<p>Перевод воспитанников внутри образовательной организации</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ</p>	<p>коррупционных правонарушений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, воспитатели</p>	<p>Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов</p>	<p>Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер</p>	<p>Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений</p>	<p>Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

<p>Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции</p>	<p>Должностные лица- члены семьи заведующего, главного бухгалтера, заместителя заведующего по АХЧ.</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ.</p>	<p>Оказание услуг имущественного характера</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств, от приносящей доход деятельности</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ,</p>	<p>Осуществление контроля за деятельностью, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно – материальных ценностей, оказание платных услуг организации и состояния технической защиты информации.</p>	<p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p>

Перечень должностей

**МБДОУ №233 «Детский сад комбинированного вида» г. Кемерово,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по МР
3. Заместитель заведующего по АХЧ
4. Делопроизводитель
5. Старшая мед.сестра
6. Кладовщик
7. Шеф-повар
8. Повар
9. Кухонный рабочий
10. Воспитатель
11. Музыкальный руководитель
12. Педагог дополнительного образования
13. Инструктор по физической культуре
14. Учитель-логопед
15. Младший воспитатель