



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 233
«Детский сад комбинированного вида»
г. Кемерово

«Электронная база портфолио педагогического персонала ДОУ»

Автор: зам.зав. по МР
Тюринова Е.С.



Паспорт проекта

«Электронная база портфолио педагогического персонала ДОУ»



<p style="text-align: center;"><u>1. Вовлеченные лица и рамки проекта</u></p> <p>1. Заказчик проекта: заведующая МБДОУ Башук Т.В. 2. Название процесса: Создание централизованной, актуальной на текущий момент времени, не привязанной к рабочему месту электронной базы данных портфолио педагогического персонала ДОУ. 3. Границы процесса: от разработки стандартов электронной базы данных до тестирования процедуры использования продукта заказчиком. 4. Руководитель проекта: зам. зав. по МР Тюринова Е.С. 5. Команда проекта: воспитатели Голай О.В., Манузина Е.А., Новикова В.М.</p>	<p style="text-align: center;"><u>2. Обоснование выбора</u></p> <p>Временные затраты на поиск, консолидацию и обработку информации о педагогическом персонале при формировании портфолио, заполнении базы «Электронная школа-2.0», а также при предоставлении информации по отдельным запросам.</p>
<p style="text-align: center;"><u>3. Цели и плановый эффект</u></p> <p>Цель: Создание централизованной электронной базы портфолио педагогического персонала ДОУ Текущий показатель: 50 % Целевой показатель: 100 % Эффекты:</p> <ul style="list-style-type: none">• Сокращение времени при поиске и обработке информации;• Оперативность доступа к данным;• Доступность информации всем сотрудникам, участвующим в процессе формирования портфолио и использования данной информации в других процессах.	<p style="text-align: center;"><u>Ключевые события проекта</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Согласование паспорта лин-проекта – 07.02.20222. Картирование текущего состояния – 08.02-13.02.20223. Анализ проблем и потерь – 14.02-18.02.20224. Составление карты целевого состояния – 21.02-25.02.20225. Разработка плана мероприятий – 28.02-05.03.20226. Защита плана мероприятий перед заказчиком – 09.03-11.03.20227. Внедрение улучшений – 14.03-15.04.20228. Мониторинг результатов -18.04-29.04.20229. Закрытие лин-проекта- 04.05-06.05.202210. Мониторинг стабильности достигнутых результатов – 11.05-27.05.2022

Команда проекта

Заказчик проекта

Руководитель проекта

Исполнитель



Заведующая
Башук Т.В.



Зам.зав. по МР
Тюринова Е.С.



Воспитатель
Голай О.В.

Карта текущего состояния процесса



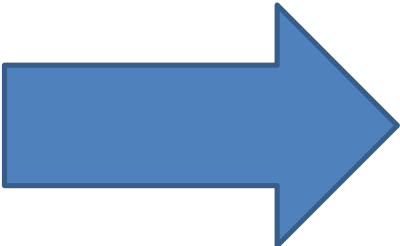
Исполнитель	Действие	Текущее состояние		
		Время, min (минуты)	Время, max (минуты)	Среднее время, затрачиваемое на операцию
Операции собственника портфолио:				
Собственник портфолио	Перемещение в методический кабинет	3	5	4
Собственник портфолио	Оцифровка информации	15	360	188
Собственник портфолио	Поиск портфолио	5	15	10
Собственник портфолио	Размещение документов в портфолио за отчетный период, выемка устаревших документов	15	60	38
Среднее время, затрачиваемое на операцию				60
Общее время выполнения задачи собственником портфолио				239
Операции руководителя:				
Заведующая/зам.зав. по МР	Перемещение в методический кабинет (для руководителя)	1	3	2
Заведующая/ зам.зав. по МР	Поиск информации	15	1080	548
Заведующая/ зам.зав. по МР	Консолидация информации	15	1080	548
Заведующая/ зам.зав. по МР	Обработка информации согласно запросу	15	1080	548
Заведующая/ зам.зав. по МР	Размещение документов в портфолио/предоставление информации по запросу	15	1080	548
Среднее время, затрачиваемое на операцию				438
Общее время выполнения задачи руководителем				2192
Операции оператора ЭШ-2.0:				
Оператор ЭШ-2.0	Перемещение в методический кабинет (для лица, замещающего основного оператора ЭШ-2.0)	1	3	2
Оператор ЭШ-2.0	Поиск информации	15	1080	548
Оператор ЭШ-2.0	Консолидация информации	15	1080	548
Оператор ЭШ-2.0	Обработка информации согласно запросу	15	1080	548
Оператор ЭШ-2.0	Предоставление информации по запросу	15	1080	548
Среднее время, затрачиваемое на операцию				438
Общее время выполнения задачи оператором ЭШ-2.0				2192
Среднее время, затрачиваемое на операцию сотрудником				312
Среднее время выполнения задачи сотрудником				1541

Пирамида проблем



Анализ проблем



<p>Отсутствие регламента работы: сроков и формата предоставления внутренней информации.</p>		<p>Разработка регламента работы по предоставлению, консолидации, обработке и обновлению информации для портфолио.</p>
<p>Отсутствие полной, актуальной на текущий момент времени электронной информационной базы, доступной всему заинтересованному персоналу.</p>		<p>Формирование соответствующей разработанным стандартам электронной базы портфолио, текущее администрирование.</p>
<p>Недостаток технических ресурсов для одновременной работы нескольких сотрудников.</p>		<p>Размещение информации на общем доступе.</p>



Карта целевого состояния процесса



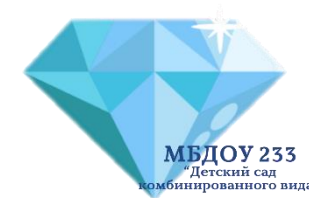
Исполнитель	Действие	Целевое состояние		
		Время, min (минуты)	Время, max (минуты)	Среднее время, затрачиваемое на операцию
Операции собственника портфолио:				
Собственник портфолио	Перемещение в методический кабинет	0	5	3
Собственник портфолио	Оцифровка информации	3	5	4
Собственник портфолио	Поиск портфолио	1	3	2
Собственник портфолио	Размещение документов в портфолио за отчетный период, выемка устаревших документов	5	15	10
Среднее время, затрачиваемое на операцию				5
Общее время выполнения задачи собственником портфолио				19
Операции руководителя:				
Заведующая/зам. зав. по МР	Перемещение в методический кабинет (для руководителя)	0	0	0
Заведующая/ зам. зав. по МР	Поиск информации	3	10	7
Заведующая/ зам. зав. по МР	Консолидация информации	0	15	8
Заведующая/ зам. зав. по МР	Обработка информации согласно запросу	0	15	8
Заведующая/ зам. зав. по МР	Размещение документов в портфолио/предоставление информации по запросу	5	30	18
Среднее время, затрачиваемое на операцию				8
Общее время выполнения задачи руководителем				39
Операции оператора ЭШ-2.0:				
Оператор ЭШ-2.0	Перемещение в методический кабинет (для лица, замещающего основного оператора ЭШ-2.0)	0	0	0
Оператор ЭШ-2.0	Поиск информации	3	10	7
Оператор ЭШ-2.0	Консолидация информации	0	15	8
Оператор ЭШ-2.0	Обработка информации согласно запросу	5	15	10
Оператор ЭШ-2.0	Предоставление информации по запросу	1	1	1
Среднее время, затрачиваемое на операцию				5
Общее время выполнения задачи оператором ЭШ-2.0				25
Среднее время, затрачиваемое на операцию сотрудником				6
Среднее время выполнения задачи сотрудником				28

План мероприятий по устранению проблем

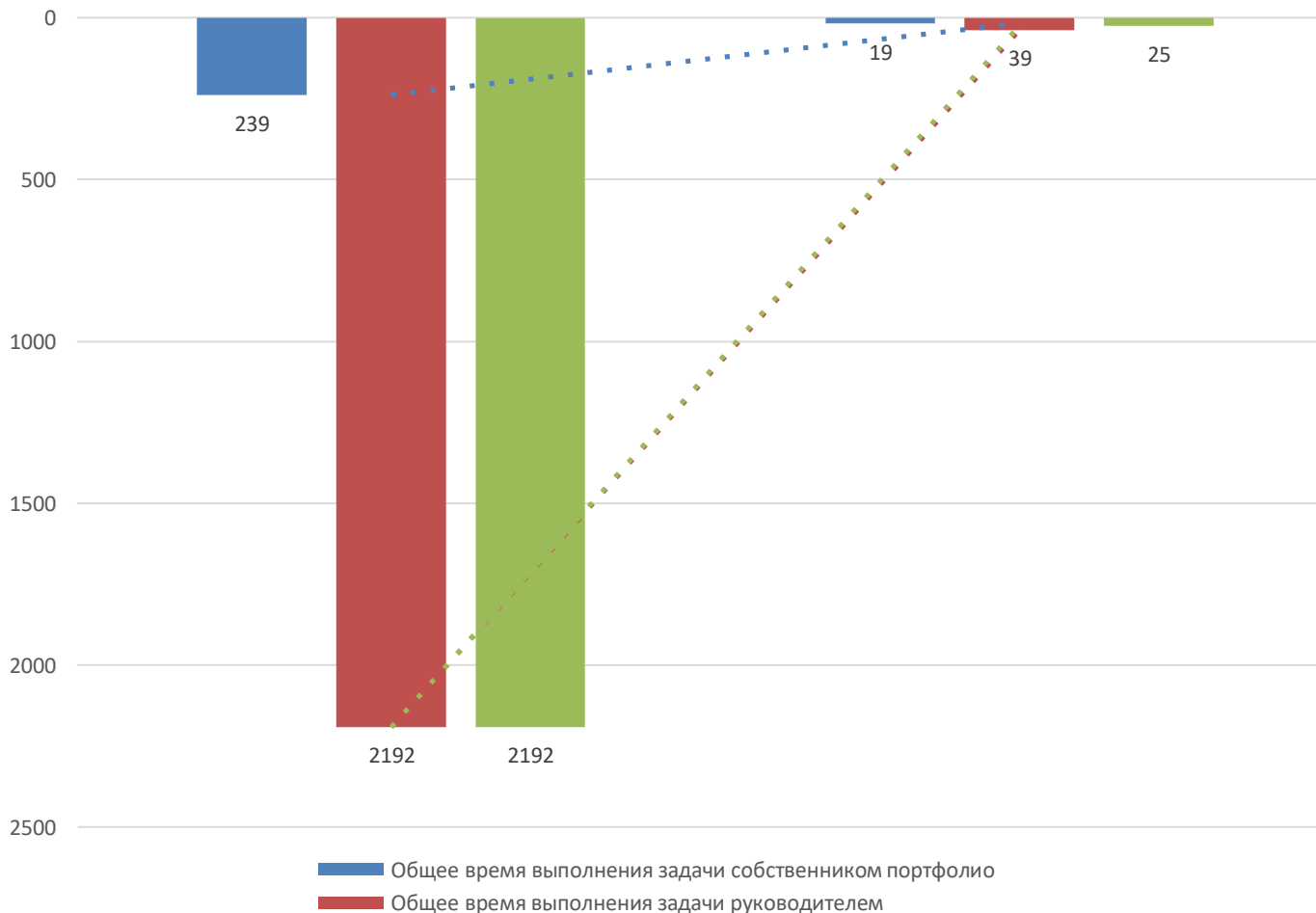


№п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки	
1.	Разработка стандартов электронного портфолио	Тюринова Е.С.	15.02.2022	15.02.2022
2.	Анализ имеющейся информации на бумажных и электронных носителях	Тюринова Е.С.	16.02.2022	17.02.2022
3.	Информирование персонала о недостающей информации	Тюринова Е.С.	17.02.2022	18.02.2022
4.	Консолидация информации	Тюринова Е.С.	15.02.2022	28.02.2022
5.	Оцифровка данных	Тюринова Е.С.	15.02.2022	28.02.2022
6.	Размещение данных	Тюринова Е.С.	15.02.2022	09.03.2022

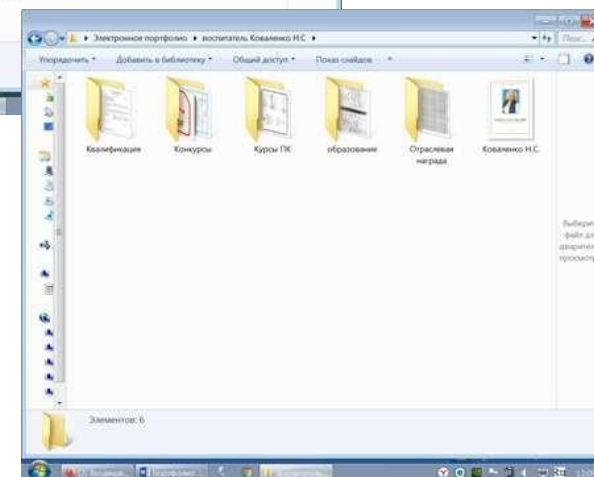
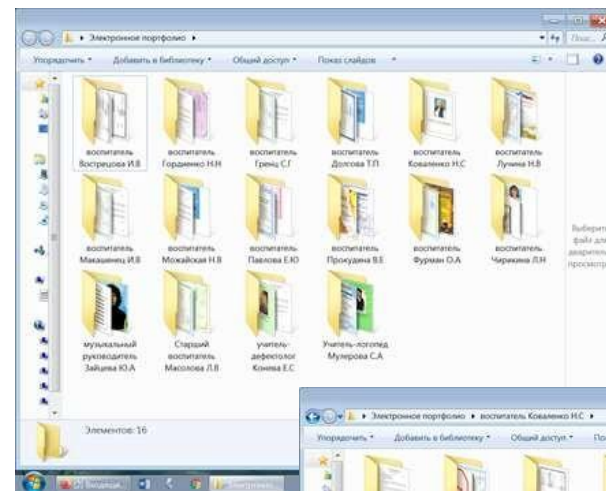
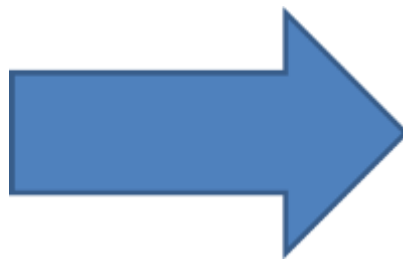
Достигнутые результаты



Изменение общего времени выполнения задачи сотрудником при работе с электронной базой портфолио (мин)



Визуализация





Спасибо
за внимание!



МБДОУ 233
«Детский сад
комбинированного вида»